



Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĽAN
Zakvášov 1935/453, 017 01 Považská Bystrica

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ CSS – BYSTRICĽAN ZA ROK 2019



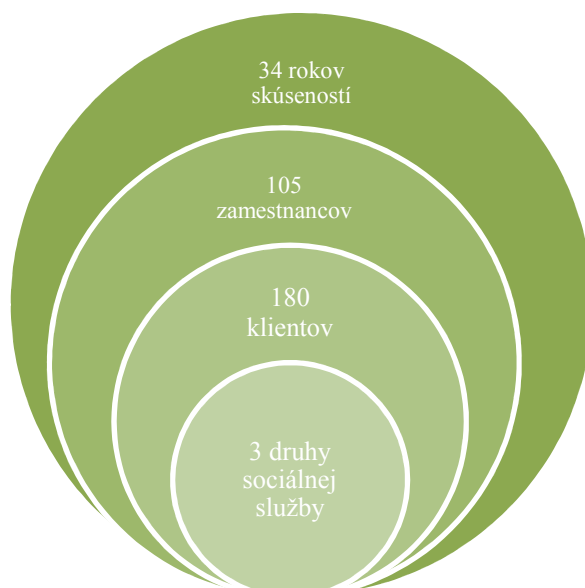
OBSAH

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
1.1 Identifikácia organizácie.....	3
1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICAN	4
2 PREHLAD O ČINNOSTI ORGANIZÁCIE	5
2.1 Organizačná štruktúra.....	8
2.1.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre	9
2.1.2 Informácie o priemernej mesačnej mzde za rok 2019 v porovnaní s rokom 2018.	10
2.2 Doplnujúce údaje.....	10
2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov	10
2.2.2 Spolupráca s ÚPSVaR	12
2.2.3 Zabezpečenie odbornej praxe a exkurzií.....	12
3 PREHLAD ČINNOSTÍ PODĽA JEDNOTLIVÝCH ÚSEKOV	13
3.1 Sociálno-zdravotnícky úsek.....	13
3.1.1 Zdravotnícky úsek.....	13
3.1.2 Rehabilitácia	15
3.1.3 Sociálny úsek	17
FOTODOKUMENTÁCIA ZO ŽIVOTA V ZARIADENÍ.....	27
3.2 Ekonomicko-prevádzkový úsek	37
3.2.1 Ekonomický úsek.....	37
3.2.2 Prevádzkový úsek	71
3.2.3 Stravovacia prevádzka	73
PRÍLOHY	75
Individuálna účtovná závierka	
Súvaha	
Výkaz ziskov a strát	
Tabuľková časť Poznámok	

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Identifikácia organizácie

Názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb – BYSTRICAN (skratka CSS – BYSTRICAN)
Sídlo organizácie:	Zakvášov 1935/453 017 01 Považská Bystrica
Vysunuté pracovisko – útulok:	ul. Kukučínova 207 017 01 Považská Bystrica
Zriaďovateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Webové sídlo organizácie:	<u>www.cssbystrican.sk</u>
E-mailová adresa:	<u>info@cssbystrican.sk</u>
Telefónne číslo:	042/436 13 29
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán:	Mgr. Gabriela Lukáčová
Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku:	Anna Zábojníková
Prevádzkarka:	Ing. Eva Laláková
Koordinátorka stravovacej prevádzky:	Jarmila Machúnová
Vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku a hlavná sestra:	PhDr. Monika Belobradová
Vedúca sociálneho úseku:	Bc. Zuzana Paholíkova



1.2 Poslanie, vízia, cieľ a filozofia CSS – BYSTRICĀN

Poslaním CSS – BYSTRICĀN je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb a dbať, aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

Víziou je vytvoriť kľudné a bezpečné prostredie pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovať sociálnu službu tak, aby užívatelia služby mohli svoj život prežiť ešte aktívne a dôstojne, motivovať ich k sebestačnosti a k zachovaniu aktívneho spôsobu života a umožniť im žiť bežným spôsobom života, a to aj napriek vyššiemu veku a zdravotnému stavu.

Cieľom nami poskytovaných sociálnych služieb je rozpoznať a adekvátne odborne a empaticky reagovať na požiadavky prijímateľa sociálnej služby. Dosiahnuť toho, aby naši klienti žili v príjemnom, domácom prostredí, kde im je kvalifikovaným personálom poskytovaná kvalitná služba, ktorá pružne reaguje na ich individuálne potreby.

Filozofiou nášho zariadenia je: *Byť človeku človekom*. Je to záväzok i výzva, z ktorého sa odvíja naše poslanie, vízia a spôsob práce s klientom.



2 Prehľad o činnosti organizácie

Centrum sociálnych služieb poskytuje sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja.

CSS – BYSTRICAN poskytuje celoročne sociálne služby v domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení na neurčitý čas pre 160 prijímateľov a taktiež sociálne služby na určitý čas v útulku pre 20 prijímateľov, na ul. Kukučínovej 207 v Považskej Bystrici.

Domov sociálnych služieb poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, alebo je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

Špecializované zariadenie poskytuje pomoc občanovi, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiologie.

Sociálna služba v CSS – BYSTRICAN je zameraná na poskytovanie ubytovania, stravy, pomoc pri zvládaní bežných úkonov, poskytovanie pomoci pri osobnej hygiene, sprostredkovanie kontaktov so spoločenským prostredím, zahŕňa terapeutické činnosti, aktivačné činnosti, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Cieľom poskytovanej služby a činnosti zamestnancov je zabezpečiť klientom vysokú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb. Poskytovať klientovi takú starostlivosť, ktorá vychádza z jeho individuálnych potrieb a slúži k zaisteniu bio-psycho-sociálnych potrieb.

Súčasťou poskytovanej služby v CSS – BYSTRICAN je zabezpečenie lekárskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

CSS – BYSTRICAN sa spolupodieľa na zabezpečení zdravotnej starostlivosti, nie je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.

Zdravotnú starostlivosť v zariadení poskytujú praktickí lekári pre dospelých, a to na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti“, ktorú uzatvárajú s klientom / pacientom. Praktický lekár dochádza do zariadenia podľa potreby, odborní lekári – psychiatri, kožný lekár a neurológ jeden až dvakrát mesačne alebo podľa potreby.

Zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečujeme prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti“ medzi pacientom a agentúrou.

Na odborné vyšetrenia dochádzajú klienti k príslušnému lekárovi do NsP. Sprievod personálu zabezpečujeme prijímateľom s úrazom, akútnym stavom, obmedzenou spôsobilosťou na

právne úkony alebo pozbaveným spôsobilosti na právne úkony, ak je opatrovníkom zariadenie sociálnych služieb alebo na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

Žiaľ, stáva sa, že rodinní príslušníci odmietajú sprevádzať klientov k lekárovi, pričom pre klienta je z dôvodu veku a zdravotného stavu každá návšteva lekára traumatizujúca a s rodinnými príslušníkmi ju zvládajú často krát lepšie.

Ubytovanie poskytujeme v obytných bunkách a samostatných izbách s príslušenstvom.

Obytnú bunku tvorí:

- 1 izba s loggiou (obýva klient sám),
- 1 izba s kuchynkou (obývajú 1 alebo 2 klienti),
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa – umývadlo, vaňa),
- vstupná chodba.

Samostatnú izbu s príslušenstvom tvorí:

- izba (obývajú 1 alebo 2 klienti),
- sociálne zariadenie (wc, kúpeľňa – umývadlo, vaňa),
- kuchynka,
- predsieň.

Pri poskytovaní sociálnych služieb sa snažíme, aby každý jeden klient, v čo najväčšej miere a čo najdlhšie využíval vlastné zdroje a možnosti. Chceme, aby činnosti, ktoré klient zvládne sám, vykonával sám, prípadne pod dohľadom personálu alebo s jeho pomocou. Pomoc a podpora je poskytovaná v prípade, keď klient z dôvodu zdravotného stavu nie je schopný vykonávať činnosti samostatne. Týmto spôsobom poskytovania sociálnej služby sa snažíme, aby boli klienti motivovaní k aktivite a využívaniu vlastných schopností, čo najdlhšiu dobu, aby u nich nedochádzalo k vybudovaniu si závislosti na poskytovanej službe.

Stravovanie poskytujeme v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov.

Stravu v našom zariadení podávame mobilným prijímateľom sociálnej služby v jedálni, imobilným vozíme výdajným ohrievacím pojazdným vozíkom alebo v termo-tabletoch na izbu.

V útulku poskytujeme ubytovanie, sociálne poradenstvo, nevyhnutné ošatenie a obuv. V každej obytnej bunke je samostatná kúpeľňa a toalety. V zariadení je vybavená kuchynka, v ktorej si klienti sami pripravujú stravu. Vzhľadom na to, že klienti v útulku sú sebestační, osobné prádlo si perú sami v práčovni, ktorá je vybavená automatickou práčkou a sušičkou, tiež žehličkou a žehliacou doskou.

V útulku pracujeme s klientmi, ktorí sú väčšinou závislí od alkoholu, dlhodobo nezamestnaní bez pracovných návykov. I napriek tomu sa spolu s nimi snažíme zaradiť ich do pracovného života. Možno sa to bude zdať niekomu jednoduché, ale vzbudiť záujem o prácu a pravidelne pracovať u ľudí, ktorí už 15 – 20 rokov nepracovali, je z nášho pohľadu veľký úspech, s ktorým sa môžeme chváliť.

Pracovníci všetkých úsekov sa pravidelne vzdelávajú na odborných seminároch, poradách v zariadení i mimo neho, aby spĺňali podmienky spôsobilosti na výkon svojej funkcie. Tiež sa zúčastňujú supervíznych stretnutí, ktoré pomáhajú zamestnancom zvládať problémového

klienta, komunikáciu s klientom a jeho rodinou a pomáhajú i k lepšej pohode na pracovisku a inému pohľadu na problém prijímateľov sociálnej služby.

Aby sme si udržali na pracovisku dobré vzťahy, je potrebné stretnúť sa i mimo zamestnania, a tak sme usporiadali pre zamestnancov výlety a na konci roka posedenie pri vianočnej kapustnici.

V zariadení pozorne vnímame pripomienky a podnety, či už klientov, ich rodinných príslušníkov alebo zamestnancov. Na stretnutiach s obyvateľmi, prípadne na pravidelných stretnutiach s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou, vytvárame pre klientov priestor k vzájomnej komunikácii a informujeme sa o ich problémoch a tiež my informujeme klientov o skutočnostiach a našich problémoch, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia. Pre klientov zariadenia máme taktiež v jedálni vytvorenú schránku „PRIPOMIENKY“, do ktorej môžu vkladať svoje pripomienky, prípadne sťažnosti a pre rodinných príslušníkov i na našom webovom sídle.

Za rok 2019 nebol na základe vnútorného systému prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja podaný žiadny podnet.

Zámery do budúcnosti

Hlavným zámerom pre nasledujúci rok je naďalej poskytovať kvalitnú službu klientom v rámci všetkých troch služieb. Systematicky prehlbovať a neustále hľadať nové možnosti, ako službu prispôbiť meniacim sa požiadavkám a potrebám klientov.

Ďalej budeme intenzívne pracovať na prevencii dekubitov u imobilných klientov.

Zapojíme sa do projektov, prostredníctvom ktorých by sme chceli zlepšiť životné podmienky našich klientov a pracovné podmienky zamestnancov.

Taktiež budeme pokračovať v nastavenom vzdelávaní zamestnancov a získavaní dobrovoľníkov pre prácu s klientom.

Aj naďalej bude naším poslaním:

Kvalitne poskytovať sociálnu službu v rozsahu, ktorý je prispôsobený špecifickým potrebám našich klientov, pri ktorej budeme využívať nielen rozum, ale aj srdce.

Vytvárať podmienky pre zachovanie a rozvoj sebestačnosti klientov, s využitím moderných metód starostlivosti o klienta.

Aktivizovať a rozvíjať – umožniť klientom žiť bežným spôsobom života i v podmienkach pobytového zariadenia sociálnych služieb.

Láskavo a dôstojne sprevádzať každého klienta v posledných chvíľach života.

Individuálne prispievať k potrebám a schopnostiam každého klienta, poskytovať službu s ohľadom na životné zvyklosti a osobnú históriu klienta.

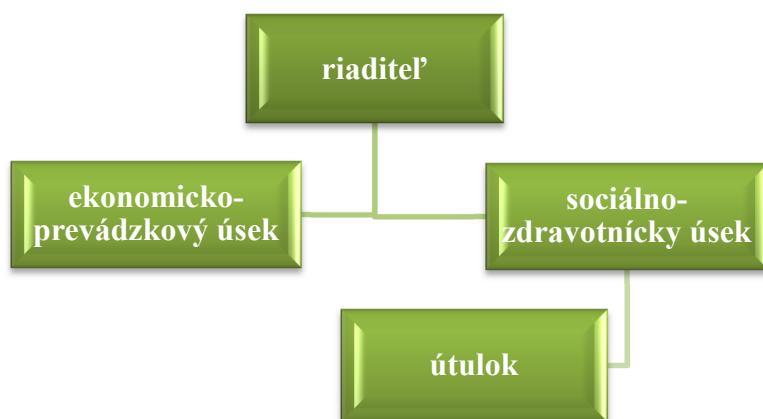
Trpezlivo poskytovať klientom podporu, starostlivosť a pomoc v miere, ktorá zodpovedá ich možnostiam a schopnostiam.

Akceptovať slobodu vôle a rozhodovania každého klienta, pokiaľ sú schopní ju akokoľvek prejavovať, podporovať ich nezávislosť.

2.1 Organizačná štruktúra

Počet a štruktúra pracovníkov nášho zariadenia sa v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov odvíja od druhu poskytovaných sociálnych služieb. Starostlivosť o klientov zabezpečuje multifunkčný tím zložený zo zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, terapeutov. Zázemie pre nich vytvárajú pracovníci ekonomicko-prevádzkového úseku.

CSS – BYSTRICAN má podľa organizačnej štruktúry schválený počet 105 zamestnancov (v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.), čím spĺňa legislatívne požiadavky podľa prílohy č. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. týkajúcej sa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.



Úsek riaditeľa (1 zamestnanec)

- riadi, kontroluje a organizuje činnosť CSS – BYSTRICAN. Zabezpečuje vzdelávanie, propagáciu, reklamu a marketing.

Ekonomicko-prevádzkový úsek (36 zamestnancov)

(vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku – ekonóm, prevádzkar, odborný referent, práčky – šičky, údržbári – vodiči, vrátnici, upratovačky, koordinátor stravovacej prevádzky, skladník, kuchárky /kuchár/, pomocní kuchári)

- zabezpečuje vedenie účtovnej agendy podľa platnej legislatívy, evidenciu majetku, vedenie mzdovej a personálnej agendy. Zaisťuje účelné a hospodárne využívanie finančných prostriedkov a plnenie záväzných ukazovateľov. Plní úlohy spojené s prípravou a plnením rozpočtu, vyhodnocovanie hospodárenia zariadenia a prijímanie potrebných opatrení. Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a v zmysle zákona a platných usmernení vykonáva verejné obstarávanie, prieskum trhu. Vede evidenciu uzatvorených zmlúv a zodpovedá za ich zverejnenie. Zodpovedá za evidenciu materiálu a hmotného majetku na sklade. Prevádzková skupina zamestnancov zabezpečuje prevádzku zariadenia, jeho bežnú údržbu a opravy všetkých budov, strojov a zariadení. Zodpovedá za pranie, žehlenie, opravy. Komunálnu hygienu a dodržiavanie čistoty, ochranu majetku zariadenia a bezpečnosť

klientov. Tiež zabezpečuje prípravu a výdaj stravy a vedenie účtovníctva súvisiaceho s prípravou stravy. V zmysle platných predpisov a na základe odporúčenia lekára vytvára jedálny lístok pre jednotlivé diéty. Dohliada na správnu technológiu prípravy jedál a výdaj stravy. Zodpovedá za riadnu evidenciu podávaných jedál. Pracuje v súlade so systémom HCCP. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

Sociálno-zdravotnícky úsek (68 zamestnancov)

(vedúci sociálno-zdravotníckeho úseku, sociálny pracovník, zdravotná sestra, inštruktori sociálnej rehabilitácie, asistenti sociálnej práce, praktické sestry, opatrovatelky, fyzioterapeut)

- zabezpečuje kvalitné poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách, podieľa sa na tvorbe, zavádzaní a dodržiavaní štandardov kvality v sociálnych službách, poskytuje odborné a bezpečné sociálne služby, zabezpečuje individuálne plány s klientmi, v rámci súčinnosti zabezpečuje pre TSK sociálne prieskumy, zabezpečuje kultúrno-výchovnú a záujmovú činnosť klientov a plynulú prevádzku útulku. Spolupodieľa sa na zabezpečovaní kvalitnej zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti, objednávaní liekov a zdravotníckych pomôcok. Zabezpečuje liečebný telocvik – rehabilitácie. Zodpovedá za dodržiavanie hygieny klientov, hygienických a protiepidemiologických noriem a dodržiavanie noriem racionálnej výživy. Zabezpečuje opatrovateľskú starostlivosť a spolupodieľa sa na zabezpečovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Úzko spolupracuje s ošetrojúcimi lekármi a lekármi špecialistami, u ktorých zabezpečuje liečebnú a preventívnu spoluprácu. Taktiež zabezpečuje rehabilitačnú činnosť v rozmedzí liečebnej telesnej výchovy. Spolupracuje s výborom obyvateľov a stravovacou komisiou.

2.1.1 Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, funkcia)	Mgr. Gabriela Lukáčová, riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia 2019	98,71
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky k 31. 12. 2019 z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	102 3
Organizačná štruktúra CSS – BYSTRICAN	riaditeľ 1 ekonomicko-prevádzkový úsek 36 zamestnancov sociálno-zdravotnícky úsek 68 zamestnancov, v tom útulok 5 zamestnancov

2.1.2 Informácie o priemernej mesačnej mzde za rok 2019 v porovnaní s rokom 2018

	2019	2018	Nárast
Priemerná mesačná mzda celkom	883,78 €	756,16 €	127,62 €
- zdravotnícki zamestnanci	853,92 €	778,30 €	75,62 €
- ostatní zamestnanci (<i>vrátnici, vodiči – údržbári, upratovačky, kuchárky, pračky – šičky, sociálni pracovníci, asistenti sociálnej práce, inštruktori sociálnej rehabilitácie, ekonóm, účtovníčky, prevádzkar</i>)	937,89 €	783,64 €	154,25 €

Zamestnanci CSS – BYSTRICAN sú odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2 Doplnujúce údaje

Z celkového počtu zamestnancov 102, ktorí boli k 31. 12. 2019 v CSS – BYSTRICAN zamestnaní, bolo 95 žien a 7 mužov. Ich priemerný vek bol ku koncu sledovaného obdobia 49,03 roka. Najstarší zamestnanec má 66 rokov, najmladší 20 rokov.

V priebehu roka bolo uzatvorených 26 nových pracovných zmlúv a 11 pracovných pomerov bolo ukončených. Hlásených bolo 31 prípadov pracovnej neschopnosti.

2.2.1 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov sa konalo v súlade s požiadavkou zamestnávateľa na výkon jednotlivých pracovných pozícií.

Mesiac	Názov školenia, semináru, kurzu	Počet osôb
január	Mzdové školenie 2019 W mzdy	1
február	Rekreácia a regenerácia zamestnancov po novom	2
	Prednáška k zákonu č. 553/2003 – novelizácia katalógu pracovných činností	2
	Novela postupov účtovania – odborný seminár	2
	Skupinová supervízia	40
apríl	Zavádzanie štandardov kvality do praxe – odborná konferencia	2
	Správa registratúry – odborný seminár	1
	Vedenie poradcov – elektronická evidencia prijímateľov sociálnych služieb	3
	Systém manažérstva kvality podľa normy ISO 90012015	2
	Aktuality v mzdovej účtárni – seminár	1
	Verejné obstarávanie – odborné školenie	1
máj	Odborný vzdelávací seminár – Hartmann - Rico spol. s r. o.	2
	Najčastejšie chyby zamestnávateľov – odborný seminár	1
	Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení sociálnych služieb	2
	Obsluha plynových sporákov	7
	Štandardy kvality v praktickej činnosti	2
november	Prevencia prenosu infekcií – odborný seminár	8
	Najčastejšie chyby zamestnávateľov – odborný seminár	1
	Stravovanie v zariadení sociálnych služieb – odborný seminár	2
	Individuálna supervízia – vizualizácia vzťahových rámcov na pracovisku	2
december	Aktuality v mzdovej účtárni	1

Okrem školení a seminárov mimo zariadenie sme pravidelne vykonávali odborné semináre na zdravotnom úseku. V zariadení bola vykonaná supervízia a odborné školenie všetkých zamestnancov z oblasti BOZP, PO a CO aj s praktickými ukážkami.

2.2.2 Spolupráca s ÚPSVaR

CSS – BYSTRICAN už niekoľko rokov spolupracuje s ÚPSVaR. V roku 2019 v rámci zabezpečenia podmienok vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby – § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. v zariadení pracoval 1 uchádzač o zamestnanie. V rámci zabezpečenia vykonávania menších obecných služieb § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. – 2 občania a § 12 zákona č. 417/2013 Z. z. – 2 občania.

2.2.3 Zabezpečenie odbornej praxe a exkurzií

CSS – BYSTRICAN spolupracuje so vzdelávacími organizáciami:

- SOŠZ Považská Bystrica,
- AVS NOVÉ TECHNOLOGIE, s. r. o. Považská Bystrica,
- GARAND edu s. r. o. Považská Bystrica,
- Katolícka univerzita v Ružomberku.

3 Prehľad činností podľa jednotlivých úsekov

3.1 Sociálno-zdravotnícky úsek

3.1.1 Zdravotnícky úsek

Vedúca úseku: PhDr. Monika Belobradová
Telefón: 0901 777 280
E-mail: monika.belobradova@cssbystrican.sk

Činnosti zdravotného úseku sú poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.

Úkony pri celkovej opatrovateľskej starostlivosti o klienta sú zabezpečované zdravotnými sestrami, praktickými sestrami, opatrovateľkami, fyzioterapeutmi.

Ich cieľom je:

- dodržiavanie liečebného režimu,
- monitoring celkového telesného a duševného zdravotného stavu,
- celková a osobná hygiena,
- udržiavanie a podporovanie klientov k sebestačnosti, samostatnosti, stabilizácii a udržaniu čo najlepšieho zdravotného stavu,
- stravovanie, pitný režim a vyprázdňovanie,
- starostlivosť o hygienu klienta,
- starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň,
- komunikácia, sprevádzanie a osobný dohľad,
- spolupráca na vytváraní individuálnych plánov so sociálnym úsekom,
- poskytovanie odborných služieb, dodržiavanie hygienických, protiepidemiologických noriem a dodržiavanie zásad racionálnej výživy,
- zabezpečovanie kvalitného poskytovania zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti,
- úzka spolupráca s ošetrovateľom a lekármi špecialistami.

V roku 2019 sme mali obrovskú radosť zo získania nového defibrilátora, ktorý môže v prípade zlyhania srdca klienta alebo iného človeka zvýšiť šancu na jeho prežitie. Defibrilátor nám za prítomnosti predsedu TSK darovala spoločnosť Pharmacare Slovakia.

Lekársku starostlivosť v zariadení poskytuje praktický lekár a lekári špecialisti na základe „Dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti“ medzi klientom a lekárom.

MUDr. Ján Tholt – obvodný lekár od 01. 01. 2019

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov,

MUDr. Renáta Karasová – neurológ,

MUDr. Miroslav Murcko – psychiater

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov, cca jedenkrát mesačne,

MUDr. Anton Puchoň – psychiater

- do zariadenia dochádza podľa potrieb klientov, cca jedenkrát mesačne.

Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje (napr. odber venóznej krvi na vyšetrenie, previaz aseptickéj a septickej rany, výmenu permanentného močového katétra...).

Túto službu pre našich klientov poskytuje:

ADOS – SRDCE PU – PhDr. Oľga Kolenčíková, Ružová 1771/1, 020 01 Púchov,
RADOS PB s. r. o. – Mgr. Eva Bubelová, Považské Podhradie 423, 017 04 Považská Bystrica.

Na odborné vyšetrenia sú obyvatelia odosielení do nemocnice. Sprievod obyvateľom zabezpečujeme prostredníctvom pracovníkov dobrovoľníckej služby a menších obecných prác v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica, našimi zamestnancami (opatrovateľkami, praktickými sestrami, fyzioterapeutmi) a výnimočne rodinnými príslušníkmi.

Pre klientov zariadenia zabezpečujeme:

- očkovanie proti chrípke, ktoré sa zrealizovalo v období september, október 2019,
- vybavenie pomôcok cez zdravotnú poisťovňu (štvorkolky, chodítka, polohovateľné postele, antidekubitné pomôcky...),
- nutričnú výživu, ktorá zabezpečuje potrebnú dennú dávku bielkovín,
- monitorujeme u vybraných klientov príjem, výdaj tekutín, príjem stravy u kachektických pacientov (odmietajúcich stravu),
- u klientov, ktorí si to vyžadujú zabezpečujeme pravidelné polohovanie, ktoré v pravidelných intervaloch monitorujeme,
- zabezpečujeme doprovy klientom s Alzheimerovou chorobou, demenciou do jedálne, starostlivosť o klientov v prvých dňoch pobytu v zariadení,
- pri starostlivosti o telesné a duševné zdravie vnímame nezastupiteľnú úlohu rodinných príslušníkov, ktorých vždy informujeme o zmenách zdravotného stavu klientov a odporúčení lekára.

Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov za rok 2019 – akreditované SKSPA

- Nové postupy liečby dekubitov a chronických rán
- Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o klienta s Alzheimerovou chorobou
- Starostlivosť o pacienta s ochorením erysipelas
- Problematika ochorení tráviaceho traktu v starobe
- Manažment bolesti seniorov v sociálnom zariadení
- Hygiena rúk v prevencii nozokomiálnych nákaz
- Postup opatrení zo strany zdravotníckeho personálu v prípade vírusového ochorenia
- Štandardy kvality v sociálnom zariadení
- Správne vedenie zdravotnej dokumentácie zdravotníckymi pracovníkmi
- Individuálne plány v sociálnom zariadení
- Zlepšenie kvality života pacientov s Alzheimerovou chorobou

Úspech, ktorý nás teší

Do nášho zariadenia priviezli klientku v bdelej kóme so zavedenou sondou PEG. Bola apatická, ležala bez pohybu, nedokázala verbálne ani neverbálne komunikovať. No i tak sa jej pracovníčky zariadenia prihovárali a opisovali svoju činnosť (podávanie tekutín, jedla, toaleta). Po pár dňoch si všimli, že klientka ich sleduje očami, jej pohľad už nebol apatický, ale bolo jasné, že vníma okolie a rozumie verbálnej komunikácii. Tak sa začala komunikácia očami (napr. Ste smädná? Ak áno, žmurknite jedenkrát, ak nie dvakrát). Po nejakej dobe klientka trochu pohla ústami, tak pracovníčky vyskúšali, či je klientka schopná prijímať tekutiny a následne stravu ústami. Pomaly, postupne klientka začala prijímať tekutiny pomocou slamky a stravu najskôr mixovanú a neskôr mletú jej bolo možné podávať lyžičkou – PEG už nebol potrebný. Zároveň začala trochu pohybovať hlavou a prstami rúk. Akoby sa začala prebúdzat' k životu. Po niekoľkých mesiacoch krôčik po krôčiku sa jej stav zlepšuje aj vďaka spolupráci s rodinou a pravidelnej rehabilitácii pod vedením skúseného fyzioterapeuta. V súčasnosti je možné u klientky badať výrazné pokroky v koordinácii pohybov očí, úst, hlavy, rúk... a my sme svedkami malého zázraku – prebúdzania sa svalovo-kĺbového aparátu. Rodina i pracovníci zariadenia dúfajú, že pozitívne zmeny jej zdravotného stavu budú ďalej pokračovať.

3.1.2 Rehabilitácia

Rehabilitácia je komplexný proces, ktorý zlepšuje priebeh ochorenia, znižuje deficit a urýchľuje znovu zaradenie pacienta.

V našom zariadení poskytujeme služby rehabilitácie na základe diagnózy, indikácií lekára alebo vrchnej sestry. V roku 2019 rehabilitáciu podstúpilo 93 klientov. Najväčším zastúpením je rehabilitácia po zlomeninách a úrazoch, po ktorých liečbu uskutočnilo 26 klientov. Ďalšie liečené diagnózy sú stavy po cievnej mozgovej príhode (17 klientov), rôzne stupne imobilizačného syndrómu (13 klientov), viac druhov ochorenia chrbtice (11 klientov), aj klienti po amputáciách končatín (4 klienti) a iné. Cvičenie sa uskutočňuje dva až trikrát týždenne u jedného klienta v závislosti od jeho zdravotného stavu v priestoroch telocvične alebo na izbe. Rehabilitácia sa vykonáva individuálne alebo skupinovo.

Individuálne cvičenie

Pri imobilných klientoch sa vykonáva najčastejšie na izbách, priamo na lôžku. Súbor cvičení a ich záťažovosť je prispôsobené ich zdravotnému stavu. Môže ísť o cviky pasívne, kedy pohyb klienta vykonáva fyzioterapeut, cviky asistované, pri ktorých fyzioterapeut napomáha pri vykonaní možného rozsahu pohybu a cviky aktívne, pri ktorých pohyby vykonáva klient sám.

Mobilní klienti využívajú priestory telocvične, náradie (stacionárny bicykel, motomed, žinenky, rebriny), náčinie (činky, vrecká s pieskom, overbally, paličky, expander) a náučnú tabuľu na zlepšenie jemnej motoriky s využitím bežných denných činností (odomykanie kľúčom, zhasínanie svetla...).

Skupinové cvičenie

Vykonáva sa na chodbách jednotlivých oddelení s využitím overballov. Hravou formou si klienti trénujú svoje kognitívne funkcie a reflexy. Socializujú sa medzi sebou a získavajú celkovú fyzickú zdatnosť. V letnom období na cvičenie využívame areál zariadenia, najčastejšie priestory altánku.

Ďalšie rehabilitačné prostriedky

V letných mesiacoch za priaznivého počasia chodíme na prechádzky po okolí. Touto cestou si klienti zvyšujú celkovú aj svalovú výkonnosť, podporujú si pľúcnu ventiláciu a zlepšujú krvný obeh. Pobytom na čerstvom vzduchu a slniečku si zlepšujú náladu, odbúravajú úzkosť a depresie.

V zimných mesiacoch klienti majú možnosť chodiť na procedúru z termoterapie – suché teplo, ale len v prípade, že nemajú žiadne kontraindikácie. Touto terapiou sa lokálne prehrieva daná oblasť, dochádza k uvoľneniu svalových kŕčov, zlepšeniu výživy, tlmeniu bolesti a zlepšeniu imunitných reakcií. Je určená pre klientov s chronickými bolesťami chrbtice, váhonosných kĺbov, svalov a pod. Podľa indikácie lekára terapia trvá 1 mesiac dvakrát týždenne po 20 minút. Počas procedúry hrá relaxačná hudba, ktorá napomáha celkovému uvoľneniu. Pri tejto procedúre si klient oddýchne fyzicky aj psychicky.

Počas celého roka ponúkame možnosť mechanoterapie – klasické masáže, lymfodrenáže, mäkké techniky, masáž špeciálnymi loptičkami, facilitácia. Vykonáva sa podľa požiadaviek klientov za podmienky neprítomnej žiadnej z kontraindikácií. Táto procedúra je veľkou obľubou našich klientov.

Ciele:

- zlepšiť kvalitu života,
- zlepšiť nezávislosť,
- návrat do bežných denných činností,
- motivácia, získanie si dôvery,
- zvýšenie svalovej sily,
- reedukácia sebestačnosti a samostatnosti,
- zlepšenie celkového zdravotného stavu klienta.

Dosiahnuté výsledky

U mnohých klientov môžeme pozorovať či už menšie alebo výraznejšie pokroky. Radosť nám robia aj tí klienti, ktorí už nepociťujú bolesti pri pohybe a klienti, ktorí dosiahnu pre niekoho nepodstatné maličkosti, no pre nich je možnosť chytiť príbor samostatne alebo sa dostať z lôžka na vozík veľkou výhrou. Po dlhodobom liečebnom telocviku klientka po operácii dolnej končatiny, kedy nedokázala sama vstať z postele, teraz chodí už len s oporou fyzioterapeutky. Klient po amputácii dolnej končatiny pristupoval k rehabilitácii veľmi zodpovedne a pomocou protetických pomôcok zvláda chôdzu po schodoch bez cudzej pomoci. Klientka po cievnej mozgovej príhode s hemiparézou vďaka nácviku jemnej motoriky lepšie zvláda úchopy rôznych predmetov, ich manipuláciu aj tvorenie výrobkov v dielničkách. Máme veľa šikovných klientov, ich zlepšenie a radosť z ich dosiahnutých výsledkov robí veľkú radosť aj nám.

3.1.3 Sociálny úsek

Vedúca úseku: Bc. Zuzana Paholíková
Telefón: 0911 373 370
E-mail: zuzana.paholikova@cssbystrican.sk

Sociálny úsek, ktorý tvoria sociálni pracovníci, asistenti sociálnej práce a inštruktori sociálnej rehabilitácie zabezpečuje komplexnú sociálnu agendu, sociálnu prácu v plnom rozsahu a činnosť v útulku. Poskytuje základné i špecializované sociálne poradenstvo klientom i žiadateľom o sociálnu službu. Hlavnou používanou metódou je prístup orientovaný na klienta a individuálne plánovanie. Naši klienti vzhľadom na vek a zdravotný stav často strácajú istotu orientácie a pocit bezpečia vyplývajúci z neznámeho prostredia. Nástupom prijímateľa sociálnej služby do zariadenia začína prebiehať adaptačný proces, kedy sa klient oboznamuje s prostredím zariadenia – polohou jedálne, kaplnky i všetkých terapeutických a spoločenských miestností. Prijímateľom sociálnych služieb zabezpečujeme nielen základné fyziologické potreby, ale aj pocit bezpečia, príjemnej atmosféry, predovšetkým zmysluplným napĺňaním dňa a priateľským prístupom zamestnancov vytvárajúcich rodinnú atmosféru. Každý nový deň je naplnený zaujímavou aktivitou, ktorá sa strieda. Klienti striedajú činnosti podľa toho, čo ich viac zaujíma. Nikto nikoho do ničoho nenúti. Noví obyvatelia zariadenia sa zapájajú do aktivít postupne a nenásilnou formou. Na aktivizácii klientov sa podieľajú predovšetkým inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Každá má vypracovaný svoj ROZVRH (plán aktivít) a klient si tak môže vybrať spomedzi viacerých aktivít tú, ktorá je pre neho najzaujímavejšia.

Terapie využívané pri práci s klientom

Ergoterapia

Tvorivé dielne sú umiestnené – jedna v budove DD1, druhá v budove DD2, tretia na prízemí SOV – je využívaná najmä v letných mesiacoch a klienti ju veľmi obľubujú. Pod vedením inštruktorov sociálnej rehabilitácie klienti pracujú s rôznymi materiálmi ako je vlna, látka, sadra, papier. Vyrábajú rôzne darčeky, ktoré môžu podarovať, dekoratívne predmety na skrášlenie interiéru spoločných chodieb, jedálne, ale i izieb klientov.

Muzikoterapia

Terapia hudbou sa teší v zariadení veľkej obľube. Klienti prostredníctvom hudby nadobúdajú dobrú náladu i pozitívne myslenie. Muzikoterapia sa využíva na spríjemnenie práce v klubovni, pri cvičení v spoločenských miestnostiach, reminiscenčnej miestnosti, telocvični, pri kultúrnych podujatiach a tiež aj individuálne na izbách pri imobilných klientoch, pre ktorých je hudba priam balzam na dušu.

Biblioterapia

Spomenutá terapia vhodne programovaným čítaním kníh je využívaná najmä v reminiscenčnej miestnosti, pomenovaná našim ľudovým názvom „Babičkina izba“. Reminiscenčná miestnosť je otvorená od pondelka do piatku v poobedňajších hodinách. Do čítania kníh prevažne s náboženskou tematikou je zapojená i klientka, ktorá si za pomoci

inštruktorky sociálnej rehabilitácie nachádza zaujímavé čítanie aj na internete. Naše zariadenie pravidelne navštevuje dobrovoľníčka z mestskej knižnice, ktorá si vždy pripraví pútavé čítanie povestí z blízkeho i vzdialenejšieho okolia, povedačky, tradičné čítanie viažuce sa k ročným obdobiam a prácam v minulosti. Klienti si pri čítaní mnohokrát zaspomínajú na detstvo a zážitky z mladosti.

Tréning pamäte

Tréning pamäte je pre našich klientov veľmi dôležitý. Pravidelným cvičením priestorovej orientácie sa mnohí klienti i napriek svojej diagnóze naučili samostatne chodiť bez sprievodu do jedálne. Každý deň v spoločenskej miestnosti cvičia klienti s overballmi, stanovujú si písmenko abecedy, na ktoré vymýšľajú slová. Pravidelne v marci máme aktivitu „Týždeň mozgu“, kde si inštruktorky pripravujú rôzne doplňovačky, pracovné listy pre kognitívny tréning, doplňovanie prísloví, porekadiel...

Pohybovo-relaxačné cvičenia

Pohybové cvičenia sú vykonávané v spoločenskej miestnosti, kde býva zoskupené väčšie množstvo klientov. Jednoduchými cvikmi si precvičia celé telo. Pohybovo-relaxačné cvičenia sa uskutočňujú v telocvični na žinkách, kde sú využívané relaxačné pomôcky ako sú fit lopty, masážne loptičky, hudba, atď.

Aktivity vedú klientov k činnosti vhodnou a nenútenou formou. Cieľom vhodne zvolených zmysluplných činností je dosiahnuť maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. Činnosti im tiež pomáhajú udržiavať pravidelný denný režim, čo je pre klientov s Alzheimerovou chorobou a demenciou veľmi dôležité. Odvádzajú klientov od pasivity a pohodlnosti, zlepšujú ich kvalitu života, prispievajú k integrácii klientov do spoločnosti zariadenia, podporujú vzájomné stretávanie sa. Samozrejme nezabúdame ani na individuálne aktivity u imobilných klientov, ktoré vykonávame priamo na izbách. V práci s imobilnými klientmi taktiež využívame techniky biblioterapie (čítanie kníh), arteterapie (maľovanie), muzikoterapie (hra na harmonike, spev) a ďalšie aktivity zamerané na kognitívnu rehabilitáciu (tréningy pamäte, rozhovory) a pod. V spolupráci s tlačovým oddelením TSK zverejňujeme články a fotodokumentáciu z činnosti zariadenia na webovom sídle zriaďovateľa. V rámci súčinnosti vykonávame sociálne prieskumy v rodinnom prostredí u žiadateľov o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. *(V roku 2019 bolo vykonaných spolu 64 sociálnych prieskumov.)* Poskytovanie sociálnej služby je riadené a istým spôsobom i kontrolované štandardmi kvality sociálnej služby.

Aktivity pre klientov

V našom zariadení poskytujeme sociálne služby predovšetkým pre klientov, ktorí trpia demenciou rôzneho typu etiológie. Pre nich je veľmi dôležitý pravidelný denný režim. Ten sme sa snažili udržať vytvorením rozvrhu aktivít pre klientov, aby si každý mohol vybrať to, k čomu inklinuje a čo ho zaujíma:

- Pre šikovné rúčky sú otvorené klubovne, kde klienti vyrábajú krásne výrobky modernými i klasickými technikami.

- Oblúbenou aktivitou medzi klientmi je cvičenie s overballmi na 3. poschodí DD2, cvičí sa pravidelne každý deň, a to vždy ráno o 9.00 h. Cvičenie je vždy zakončené tréningom pamäti.
- Utorok a štvrtok sú venované priaznivcom počítačov, kde si nezapomnú skontrolovať svoj facebook, mailovú schránku, pozrú ako dopadli výsledky vo futbale, či hokeji, alebo si len tak rozširujú svoje poznatky o krajinách a štátoch pozeraním dokumentárnych videí na youtube. V tieto dni si klienti môžu zahrať i billiard a vyskúšať svoju presnú mušku v šípkach.
- Prijemné počasie často využívame najmä na prechádzky po okolí, posedenie v altánku, prípadne na novej spevnenej ploche v areáli zariadenia.
- V letných mesiacoch spolu s klientmi navštevujeme okolité doliny s kostolíkmi.
- Poobede si zas klienti radi posedia v oblúbenej „Babičkinej izbe“, kde si pri šálke kávy, či čaju prečítajú knižku, zahrajú si spoločenské hry, zaspomínajú na staré časy, či vedú rozhovory na aktuálne témy.
- Nezabúdame ani na duchovný život našich klientov. Tí majú možnosť prijať sviatosť zmierenia, zúčastniť sa svätej omše alebo modlitby svätého ruženca priamo v kaplnke zariadenia.
- Oblúbené sú aj športovo-zábavné piatky, kde si klienti „merajú“ sily v rôznych disciplínach, napr. kolky, šípky, biliard, hod loptou na cieľ a pod.
- Populárne sú tiež vedomostné súťaže, hádanky, krížovky a pod.
- V našom zariadení aktívne pôsobí výbor obyvateľov a stravovacia komisia, do ktorých sa v roku 2019 volili noví členovia. Pravidelne štvrťročne sa stretávajú s vedením zariadenia a aktívne sa podieľajú na dianí v ňom.
- Jedenkrát v mesiaci zasadá sociálna komisia, ktorá prerokuje rôzne žiadosti klientov zariadenia a žiadosti občanov o bezodkladné poskytovanie sociálnych služieb.

Sociálny úsek sa podieľa na organizovaní kultúrno-spoločenských akcií pre klientov. Kultúrno-spoločenská činnosť je zameraná na záujmové, spoločenské, športové a kultúrne aktivity súvisiace s aktuálnymi spoločenskými udalosťami a sviatkami, ktoré sa organizované počas celého roka.

Pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských akcií v zariadení spolupracujeme so špeciálnou základnou školou, základnou umeleckou školou, materskou školou, či inými dobrovoľníkmi, ktorí nám vždy ochotne pomôžu s prípravou kultúrneho programu pre našich klientov. V roku 2019 sme mali v zariadení 6 dobrovoľníkov, s ktorými sme mali uzatvorenú zmluvu o dobrovoľníctve. Boli to:

- Zuzana Žiačková – čítanie povestí, ručné práce,
- Zlatica Sičáková – spev,
- Ján Ondrišík – hra na hudobný nástroj a spev,
- Ing. Ján Greguš – hra na hudobný nástroj a spev,
- Hana Kubincová – spev,
- Elena Lutišanová – hra na hudobný nástroj – vážna, ľudová hudba a čítanie.

Aj v roku 2019 sme pre našich klientov pripravili mnoho akcií, z najúspešnejších môžeme spomenúť:

- Betlehemci v zariadení + vinšovanie klientom do Nového roka,
- Valentínska pošta, rozdávanie vlastnoručne vyrobených prianí,
- pripomenutie si MDŽ v zariadení + darovanie vyrobených kvetov rukami našich mužov klientkam,
- Týždeň mozgu (*tematické prednášky, hlavolamy, krížovky, dopĺňovačky...*),
- Veľkonočné tvorenie s pracovníčkou knižnice,
- Prednáška spojená s besedou na tému: „Liečivé rastliny“,
- Zber liečivých rastlín a „klebetenie“ pri dúšku čaju,
- Návšteva kaviarničky Nádej,
- Jarná a jesenná brigáda spojená s opekačkou,
- Sadenie muškátov a úprava exteriéru zariadenia,
- Program ku Dňu matiek (*vystúpenie detí z folklórneho súboru Poniklec*),
- Výlet do Nimnice spojený s návštevou soľnej jaskyne,
- Návšteva obchodu Kreatívne potreby spojená s ukázkami postupu práce a tvorivou činnosťou,
- Výstava na tému „Titanic“ v pobočke Považskej knižnice na SNP,
- Jarmočné námestie – podujatie s názvom „Divoký Juh“, trhy spojené s predajom výrobkov klientov,
- Návšteva DSS Púchov Nosice – Koncert študentov Obchodnej akadémie,
- Športové hry a spoločensko-zábavné dopoludnia na posede v areáli zariadenia,
- Čítanie s pracovníčkou knižnice na tému história Považskej Bystrice a povestí,
- Výstava fotografií s názvom „Potulky“,
- Realizácia projektu s Vlastivedným múzeom v dňoch 13. 09., 25. 09., 02. 10.,
- Kultúrny program spojený s odovzdávaním darov pre jubilantov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším,
- Tenčiansky Omar – Slávnica – Vystúpenie speváckeho súboru BYSTRICAN,
- Katarínska zábava v jedálni zariadenia,
- Vianočné trhy na TSK Trenčín – prezentácia a predaj vlastnoručne vyrobených výrobkov,
- Spoločná svätá spoveď,
- Mikuláš v zariadení,
- Vianočné trhy spojené s vianočným koncertom v zariadení,
- Spoločná štedrá večera.

Veľký úspech mala výstava maľovaných obrázkov a ručných prác nášho klienta pána Ivana Beňáka.

Deň s nami

V septembri sme uskutočnili 2. ročník podujatia „Deň s nami“. Ústrednou témou bol folklór. K danej téme bola prispôbená výzdoba okolia i oblečenie zamestnancov. Krásne pestrofarebné kroje zapožičala Obec Udiča. V spolupráci s Vlastivedným múzeom sme vytvorili kútik, kde boli vystavené predmety používajúce sa v domácnosti v časoch minulých. Hostí z Trenčianskeho samosprávneho kraja, zariadení sociálnych služieb, rodinných príslušníkov i klientov potešil spevom, hrou na heligónke i vtipnými vsuvkami Matejko

Kysel', ktorý naše zariadenie navštívil už po niekoľkokrát a vždy vyčaril úsmev na tvárach a dobrú náladu. S pásmom piesní sa predstavil i náš spevácky súbor Bystričan. Pre všetkých zúčastnených boli pripravené stanovištia s aktivitami, ktoré takisto mali nádych minulosti. Tradičný hod do koša zemiakom, prejsť fúrikom okolo drevených polienok, trafenie guľkou do jamky, rozpoznávanie strukovín v nepriehľadných pohároch a nezaostávalo sa ani pri dopĺňaní ľudových prísloví a porekadiel. Pri každej úlohe sa zbierali odtlačky, za ktoré si mohli všetci vybrať jeden z pekných darčiekov v podobe výrobkov vyrobených našimi klientmi. Po zábave dobre padlo občerstvenie v podobe výborného gul'ášu uvareného našimi šikovnými kuchárkami a koláčikov, ktoré napiekli zamestnanci zariadenia. Tento deň plný krásnych zážitkov bol zakončený v popoludňajších hodinách spevom, hrou na akordeón a opekaním špekáčikov pri ohníku.



Okrem aktivít, pre klientov trpiacich demenciou v pokročilom štádiu, z dôvodu, aby boli začlenení do kolektívu zabezpečujeme aj dohľad a sprievod.

Činnosti, pri ktorých terapeutky pomáhajú klientom a zabezpečujú dohľad a sprievod patria:

- sprevádzanie mobilných, dezorientovaných klientov (*ranné a obedné sprievody klientov do jedálne, pomoc pri raňajkách a obede*),
- dohľad, prípadne pripomenutie raňajok a obeda klientom, ktorí zabudli prísť do jedálne,
- dohľad, prípadne pripomenutie účasti na aktivitách,

- nákupy – pre klientov sa zabezpečujú každú stredu,
- Babičkina izba (reminiscenčná miestnosť) – pre našich klientov, ktorí trpia rôznymi druhmi demencie má spomínanie a znovu vyvolanie spomienok a udalostí veľký význam. Radi si tu skladajú kocky, hrajú spomienkové pexeso, spievajú staré piesne, čítanie povestí, rozprávok a rozhovory na pripravenú tému: „Ako to bolo kedysi“, v prevádzke je štyrikrát do týždňa v poobedňajších hodinách,
- dohľad klientov s ťažkým ochorením demencie – denne v doobedňajších i v poobedňajších hodinách – individuálna práca s mobilnými i imobilnými klientmi, ktorí pre svoje ochorenie potrebujú neustále dohľad (rozhovory, pitný režim, odšťavovanie ovocia, spoločenské hry),
- s čiastočne mobilnými chôdza po chodbe, sprievod na toaletu,
- návšteva klubovne v časti DD1 (hranie pexesa, jednoduché doplnovačky, spev...).

V rámci odborných činností poskytujeme aj sociálne poradenstvo, ktoré zabezpečujú sociálne pracovníčky, a to osobne, telefonicky a mailovou komunikáciou (v pracovné dni od 7.30 h – 15.30 h).

Informácie je možné nájsť aj na našom webovom sídle, kde zverejňujeme aktuálne informácie o činnosti zariadenia, aktivitách a podujatiach, ktoré sa u nás konali. Noví žiadatelia tu nájdu tlačivá, ktoré sú potrebné na podanie žiadosti do nášho zariadenia, aktuálny zoznam čakateľov, či „manuál“, kde je presne rozpísaný postup na vybavenie žiadosti.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Za celý kalendárny rok 2019 sme poskytli sociálne služby 209 klientom.

K 31. 12. 2019 CSS – BYSTRICAN poskytoval sociálne služby 175 prijímateľom sociálnej služby, z toho 80 prijímateľom v DSS, 80 prijímateľom v ŠZ a 15 prijímateľom sociálnych služieb v útulku. Bližšiu štatistiku prijímateľov sociálnej služby uvádzajú tabuľky č. 1. – 8. Všetky údaje sú uvedené k 31. 12. 2019.

Tabuľka č. 1: Rozdelenie prijímateľov CSS – BYSTRICAN podľa pohlavia

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Spolu
Domov sociálnych služieb	49	31	80
Špecializované zariadenie	57	23	80
Útulok	–	15	15
Spolu	106	69	175

Tabuľka č. 2: Počet prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby a stupňa odkázanosti

Druh sociálnej služby	V. stupeň odkázanosti	VI. stupeň odkázanosti	Spolu
Domov sociálnych služieb	10	70	80
Špecializované zariadenie	6	74	80
Útulok	–	–	–
Spolu	–	–	–

Tabuľka č. 3: Využitelnosť lôžkodní

Druh sociálnej služby	Prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za celý rok	Využitelnosť lôžkodní	
		plán	skutočnosť
Domov sociálnych služieb	78,12	29 200	28 513
Špecializované zariadenie	79,58	29 200	29 045
Útulok	15,37	7 300	5 609

Tabuľka č. 4: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Veková štruktúra	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	Útulok
19 - 39	3	0	3
40 - 62	34	1	9
63 - 74	9	21	3
75 - 79	7	19	–
80 - 84	9	16	–
85 - 89	13	18	–
nad 90 rokov	5	5	–

Z dôvodu veľkého počtu podaných žiadostí do nášho zariadenia nemôžeme vyhovieť ihneď všetkým žiadateľom, preto bol vytvorený zoznam čakateľov, do ktorého zaradíme žiadost' čakateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby na základe jeho písomného súhlasu. Do zoznamu čakateľov sú žiadatelia o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby zapísaní podľa dátumu prijatia „Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ a tiež podľa druhu poskytovanej služby – DSS, SZ, rozdelené podľa pohlavia. Od mája 2019 vedíme zoznam čakateľov v elektronickej forme.

Tabuľka č. 5: Počet žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb

Druh sociálnej služby	Ženy	Muži	Páry	Spolu
Domov sociálnych služieb	0	1	0	1
Špecializované zariadenie	41	32	0	73
Útulok	–	–	–	–
Spolu	41	33	0	74

Tabuľka č. 6: V roku 2019 zariadenie opustili prijímatelia sociálnej služby z dôvodu:

Druh sociálnej služby	Úmrtie	Preradenie do iného zariadenia	Odchod na vlastnú žiadost'	Ukončenie pobytu zo strany CSS	Spolu
Domov sociálnych služieb	7	1	1	–	9
Špecializované zariadenie	14	2	1	–	17
Útulok	1	–	7	–	8

Centrum sociálnych služieb – BYSTRICAN poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. V prípade, ak sa zmenili skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, a ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, CSS – BYSTRICAN a prijímateľ sociálnej služby uzatvárajú dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Tabuľka č. 7: Výška a druh príjmov, prijímateľov sociálnej služby

Invalidný dôchodok		Starobný dôchodok	
minimálny	maximálny	minimálny	maximálny
124,20	700,10	209,50	695,40

Úhrady za poskytované služby

V roku 2019 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu v domove sociálnych služieb z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja za rok 2019, ktoré boli vo výške 832,30 €, z čoho podľa Všeobecne záväzného nariadenia TSK prijímateľ s celoročnou formou pobytu platí mesačne úhradu vo výške 42% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON).

Úhrada za deň bola stanovená vo výške:

- 10,42 €, ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta;
- 10,98 €, ak bola poskytovaná diabetická diéta;
- 11,26 €, ak bola poskytovaná bezlepková diéta.

Úhrada za mesiac (30 / 31 dní) bola klientovi stanovená vo výške:

- 312,60 € / 323,02 €, ak poberal racionálnu alebo šetriacu diétu;
- 329,40 € / 340,38 €, ak poberal diabetickú diétu;
- 337,80 € / 349,06 €, ak poberal bezlepkovú diétu.

V roku 2019 sme úhradu za poskytovanie sociálnych služieb oproti roku 2018 nezvýšili.

V roku 2019 prijímatelia sociálnej služby platili úhradu v špecializovanom zariadení z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov Trenčianskeho samosprávneho kraja za rok 2019, ktoré boli vo výške 1 125,65 €, z čoho podľa Všeobecne záväzného nariadenia TSK prijímateľ s celoročnou formou pobytu platí mesačne úhradu vo výške 45% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON).

Úhrada za deň bola stanovená vo výške:

- 11,34 €, ak bola poskytovaná racionálna a šetriaca diéta;
- 11,90 €, ak bola poskytovaná diabetická diéta;
- 12,18 €, ak bola poskytovaná bezlepková diéta.

Úhrada za mesiac (30 / 31 dní) bola klientovi stanovená vo výške:

- 340,20 € / 351,40 €, ak poberal racionálnu alebo šetriacu diétu;
- 357,00 € / 368,90 €, ak poberal diabetickú diétu;
- 365,40 € / 377,58 €, ak poberal bezlepkovú diétu.

V roku 2019 sme úhradu za poskytovanie sociálnych služieb oproti roku 2018 nezvýšili.

Tabuľka č. 8: Úhrada za sociálnu službu + počet neplatičov

Druh sociálnej služby	Počet prijímateľov s povinnosťou platiť		Počet prijímateľov bez povinnosti platiť úhradu	Počet neplatičov	Výška pohľadávok
	celú úhradu	časť úhrady			
Domov sociálnych služieb	80	–	–	20	61 653
Špecializované zariadenie	80	–	–	8	12 954
Útulok	15	–	–		
Spolu	175	–	–	28	74 607

Dotazník spokojnosti rodinných príslušníkov s poskytovanými sociálnymi službami

V priebehu mesiaca október 2019 sme v našom zariadení vykonali malý prieskum spokojnosti rodinných príslušníkov klientov s poskytovanými sociálnymi službami. Cieľom prieskumu bolo zistiť, ako sú rodinní príslušníci klientov spokojní s kvalitou poskytovaných sociálnych služieb, aby sme na základe informácií zo spätnej väzby mohli rozvíjať a skvalitňovať naše služby.

Pri otázke: „Ako ste spokojní s prostredím a vybavenosťou zariadenia?“ Z opýtaných respondentov bolo 13 % veľmi spokojných, 63 % skôr spokojných, 0 % nevedelo posúdiť, 6 % skôr nespokojných a 0 % nespokojných.

Pri otázke: „Ako ste spokojní so zdravotnou starostlivosťou?“ Z opýtaných respondentov bolo 19 % veľmi spokojných, 31 % skôr spokojných, 25 % nevedelo posúdiť, 19 % skôr nespokojných a 6 % nespokojných.

Pri otázke: „Ako ste spokojní s kvalitou stravy Vášho príbuzného?“ Z opýtaných respondentov bolo 37 % veľmi spokojných, 31 % skôr spokojných, 19 % nevedelo posúdiť, 13% skôr nespokojných a 0 % nespokojných.

Pri otázke: „Ste spokojný s komunikáciou našich zamestnancov s Vami?“ Z opýtaných respondentov bolo 50 % veľmi spokojných, 31 % skôr spokojných, 0 % nevedelo posúdiť, 19 % skôr nespokojných a 0 % nespokojných.

Po vyhodnotení dotazníka môžeme konštatovať, že rodinní príslušníci našich klientov, sú s kvalitou poskytovaných sociálnych služieb spokojní. Prostredníctvom spätnej väzby nám pomáhajú skvalitňovať a rozvíjať naše služby. Pri niektorých otázkach mali rodinní príslušníci možnosť vyjadriť pripomienku, čo by sme mali zlepšiť pri poskytovaní sociálnej služby. Jedným z návrhov bola výmena nábytku na izbách.

Dotazník spokojnosti stravovania klientov

V mesiaci október sme vykonali prieskum spokojnosti klientov so stravovaním. Cieľom prieskumu bolo zistiť, ako sú klienti spokojní s kvalitou, množstvom, teplotou a pestrosťou jedál.

Z odpovedí klientov môžeme konštatovať, že sú spokojní ako s kvalitou, množstvom, pestrosťou podávanej stravy, tak i s prostredím a kultúrou stravovania. Klienti mohli do dotazníka vpisovať svoje návrhy na zlepšenie stravy, alebo aké jedlo im v jedálničky chýba. Niektorým klientom chýba viac zeleniny, kaša, iní poukázali na časté varenie cestovín, či ryže. Pripomienky klientov evidujeme, budeme sa snažiť vyhovieť požiadavkám a ďalším dotazníkom overíme spokojnosť klientov so stravovaním.

Útulok

Súčasťou sociálneho úseku je útulok – sociálne zariadenie pre ľudí bez prístrešia. Zariadenie poskytuje službu pre 20 mužov. Väčšinou ide o ľudí z ulice, bez hygienických a pracovných návykov. Poskytujeme im prístrešie, priestory na prípravu jedla, pranie. V rámci pracovnej rehabilitácie a pre udržanie alebo nácvik pracovných návykov, si obyvatelia tohto zariadenia sami upratujú svoje izby a podľa harmonogramu i spoločné priestory.

V roku 2019 z dôvodu zvýšenia kvalifikácie vychovávateľa úspešne absolvovali kurz inštruktora sociálnej rehabilitácie. Počet inštruktorov sociálnej rehabilitácie je päť a striedajú sa v trojzmennej prevádzke. Ich úlohou je dohliadnuť na dodržiavanie hygieny u klientov, prípadne nácvik dodržiavania osobnej hygieny alebo prostredia. Napomáhajú klientom pri hľadaní práce, či už na riadny pracovný pomer alebo krátkodobú brigádu.

Fotodokumentácia zo života v zariadení

Betlehemci v zariadení



Valentínska pošta



MDŽ



Veľkonočné tvorenie klientov s pracovníčkami knižnice



Zber liečivých bylín a beseda spojená s ochutnávkou čajov



Deň matiek



Nimnica – návšteva soľnej jaskyne



Výstava na tému Titanic



Kreatívne potreby – tupovanie, výroba menoviek na dvere



Deň otvorených dverí – CSS – Nádej



Sadenie muškátov



Súťaž vo varení bryndzových halušiek – CSS – Kolonka



Koncert študentov Obchodnej akadémie Považská Bystrica v DSS Púchov – Nosice



Jarmočné námestie „Divoký Juh“ – CSS – Juh



Hry bez hraníc – CSS – Nádej



Športové hry s deťmi



Deň s nami



Spolupráca s Vlastivedným múzeom v Považskej Bystrici



Deň otvorených dverí TSK



Mesiac úcty k starším



Návšteva detí zo školského klubu



Trenčiansky Omar



Výstava fotografií Mateja Goleja



Prednáška o liečivých bylinkách vo Vlastivednom múzeu



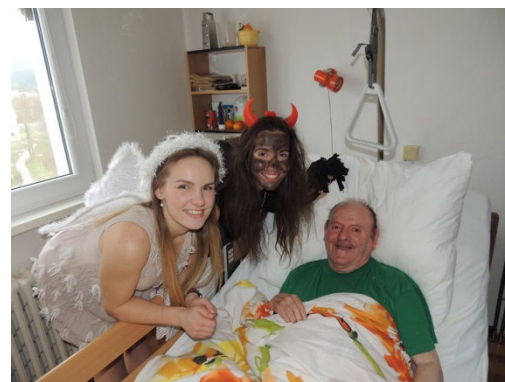
Katarínska zábava



Vianočné trhy TSK



Mikuláš v zariadení



Vianočné trhy a vianočný koncert v zariadení



3.2 Ekonomicko-prevádzkový úsek

3.2.1 Ekonomický úsek

Vedúca úseku: Anna Zábojníková
Telefón: 0903 566 577
E-mail: anna.zabojnikova@cssbystrican.sk

Poznámky k 31. 12. 2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb – BYSTRICAN
Sídlo účtovnej jednotky	017 01 Považská Bystrica, Zakvášov 1935/453
IČO	00632350
Dátum zriadenia	01. 08. 1985
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom NR SR č.302/2001 Z. z. o samospráve VÚC..., zákonom NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách... a zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ...
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, TRENČÍN
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zriaďovacou listinou CSS – BYSTRICAN ev. č. 2007/004492 schválenou Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 28. 02. 2007 uznesením č. 172/2007, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 850/2009 zo dňa 26. 08. 2009 a Dodatku č. 2 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 459/2012 zo dňa 31. 10. 2012, Dodatku č. 3 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením č. 684/2013 zo
----------------------------------	--

	dňa 28. 10. 2013, Dodatku č. 4 schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja uznesením číslo 75/2014 zo dňa 31. 03. 2014 a Dodatku č. 5 k Zriaďovacej listine CSS – BYSTRICAN schváleného Zastupiteľstvom Trenčianskeho samosprávneho kraja číslo 328/2015 zo dňa 23. 11. 2015 Centrum sociálnych služieb – BYSTRICAN Považská Bystrica je zariadením sociálnych služieb, určeným pre fyzickú osobu: - v domove sociálnych služieb, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, - v špecializovanom zariadení, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie, - v útulku, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje pobytová sociálna služba ako celoročná. V útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas.
--	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS – BYSTRICAN
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	98,71
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	102
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Riaditeľ Úsek ekonomicko-prevádzkový /36 zamestnancov/ Úsek sociálno-zdravotnícky /68 zamestnancov v tom Útulok 5 zamestnancov/
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov – mesačný odpis, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný rok. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku – odpisy sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta (euro) nahor.

CSS – BYSTRICAN zaraďuje majetok do odpisových skupín podľa predpokladanej doby užívania – odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom nasledovne:

Doba odpisovania dlhodobého hmotného majetku CSS – BYSTRICAN podľa odpisových skupín je nasledovná:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	5
6	50	1/50	2

Drobný nehmotný majetok

od0..... € do1.660,- € v období **od 1. 1. 2009 do 28. 2. 2009,**

od 1. marca 2009 je hranica od 0,- EUR do 2.400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN AssecoSolutions a. s. Bratislava.

Drobný hmotný majetok

od ..0.. € do ..996,- € v období **od 1. 1. 2009 do 28. 2. 2009, od 1. marca 2009**

je hranica **od 0 EUR do 1 700,- EUR,** ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa v module Majetok v programe ISPIN od dodávateľa ekonomicko-informačného systému ISPIN Asseco Solutions a. s. Bratislava.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
☐ áno ☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku
☐ áno ☒ nie
- nedokončeným investíciám
☐ áno ☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku
☐ áno ☒ nie
- zásobám
☐ áno ☒ nie
- pohľadávkam
☒ áno ☐ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nepremlčaným pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
6 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
9 mesiacov	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
12 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa – sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),

- poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok,
- poskytnutý vlastným subjektom – sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

CSS – BYSTRICAN v roku 2019 nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

Textová časť k tabuľke č. 1

V roku 2019 CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica **v rámci prírastkov – presunov nadobudol nasledovný dlhodobý hmotný majetok:**

- **účet 023 Dopravné prostriedky – vykázaný prírastok v sume 40 990 EUR** – prírastok predstavuje zaradenie osobného špecializovaného automobilu do používania, názov

investičnej akcie „Nákup nového 9 miestneho ŠMV s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík“,

ŠMV bolo obstarané z dotácie poskytnutej podľa § 3 ods. 1 písm. i) zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov (lotérie) ZF 111 + spolufinancovanie TSK ZF 41.

Celkové náklady na nákup ŠMV boli vo výške 40.990 EUR, z toho dotácia MPSVaR ZF 111 vo výške 23 000 EUR, vyjadrenie v % 56,11 a spolufinancovanie TSK ZF 41 vo výške 17 990 EUR, vyjadrenie v % 43,89.

- účet 022 Samostatné hnutelné veci a súbory ...vykázaný prírastok v sume 8.784 EUR, konkrétne - trieda 4 Pracovné stroje a zariadenia 8 784 EUR – prírastok predstavuje nákup – zaradenie do používania:

Elektrická smažiacia panva v hodnote **2 580 EUR** – obstaranie pre prevádzku kuchyne

Automatická práčka DHS 14 v hodnote **6 204 EUR** – obstaranie pre prevádzku práčovne

SPOLU prírastky obstarávacia cena dlhodobého hmotného majetku: 49 774 EUR

Prírastky pri dlhodobom hmotnom majetku CSS – BYSTRICAN vykazuje tiež pri opravných položkách vo výške 75 287,52 EUR.

Presuny – Prírastky spolu v roku 2019 :

Obstarávacia cena 2019: 49 774,00 EUR

Oprávky 2019: 75 287,52 EUR

V rámci položky majetku **Obstaranie dlhodobého hmotného majetku - účet 042** boli vykázané prírastky – celkom - prírastky účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana MD sa rovnajú sume **49 774,00 EUR**, v tom:

***investičná akcia** „Nákup nového 9 miestneho ŠMV s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík“ v OC 40 990 EUR

***investičná akcia** „Elektrická smažiacia panva“ v OC 2 580 EUR

***investičná akcia** „Automatická práčka DHS 14“ v OC 6 204 EUR

Taktiež boli vykázané úbytky účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku – celkom presun účtu 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku strana DAL sa rovná sume – 49 774,00 EUR. Konečný stav 042 – obstaranie dlhodobého hmotného majetku 0 EUR.

V rámci úbytkov dlhodobého hmotného majetku CSS – BYSTRICAN v tabuľke č. 1 nevykazuje žiadny pohyb.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb a všeobecnej zodpovednosti za škodu na rok 2019 Predmet poistenia: - Súbor nehnuteľného majetku - Súbor hnuťného majetku - Súbor zásob - Peniaze, ceniny, cennosti - Sklo - Odpratávacie, demolačné, de/remontážne náklady	Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj
POISTENÉ RIZIKÁ:	Poistené riziká sú v rozsahu Poistnej zmluvy č. 4419011911, ktorá je uzatvorená v plnom rozsahu a v súlade s Rámcovou dohodou o poskytnutí poisťovacích služieb na obdobie 01. 01. 2019 – 31. 12. 2022. 1. Komplexné živelné riziko 2. Poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu 3. Poistenie strojov a elektroniky 4. Poistenie pre prípad poškodenia, zničenia skla 5. Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody.

Pri poistení sa postupuje podľa „Smernice č.3/2018 o poistení majetku a osôb, vydané Trenčianskym samosprávnym krajom – účinnosť od 01. 02. 2018. Uvádza v poznámkach Trenčiansky samosprávny kraj – zriaďovateľ, CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky** – majetok v správe účtovnej jednotky – CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica, ktorého vlastníkom je Trenčiansky samosprávny kraj ako zriaďovateľ CSS – BYSTRICAN

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	ZC 1 490 188,79 (OC 2 702 405,98 - oprávky 1 212 217,19)
z toho:	
Pozemky	35.854,41 (OC 35 854,41 - oprávky 0)
Budovy, stavby	1 402.696,54 (OC 2 474 725,87 - oprávky 1 072 029,33)
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	10.932,49 (OC 114 900,00 - oprávky 103 967,51)
(Samostatné hnuťné veci a súbory hnuťných vecí)	
Dopravné prostriedky	40.705,35 (OC 76 925,70 - oprávky 36 220,35)

2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Organizácia nemá obsahovú náplň.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Organizácia nemá obsahovú náplň.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám – tabuľka č. 2

Organizácia nemá obsahovú náplň.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má **Organizácia** nemá obsahovú náplň.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade /účet 112/	Na účtovnú cenu	

Poistníkom je Trenčiansky samosprávny kraj.

Zásoby v roku 2019 boli poistené nasledovne:

V rámcovej dohode je dojednané poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu, poistenie elektroniky, poistenie strojov a zariadení.

Rozsah poistenia majetku zahŕňa:

- komplexné živelné riziko,
- poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu,
- poistenie strojov a elektroniky,
- poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla,
- poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu.

Predmetom poistenia majetku sú okrem iného aj:

zásoby /účet 112/ – na základe súpisu

Postup pri poistení majetku, **zásob** a osôb, likvidácie poistných udalostí, PZP, havarijného poistenia, poistenia krádeže vecí žiakov a poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti je presne definovaný v „Smernici č. 3/2018 o poistení majetku a osôb, ktorú vydal Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín s účinnosťou od 01. 02. 2018.

Rozsah poistenia, spôsob poistenia a výška spoluúčasti pri jednotlivých rizikách upravuje rámcová dohoda, všeobecné poistné podmienky a zmluvné dojednania, ktoré tvoria prílohy uvedenej Smernice č. 3/2018 o poistení majetku a osôb.

Predmet poistenia: zásoby

Poistná suma: 800 000,00 EUR

Spôsob poistenia: na účtovnú cenu

Spoluúčasť: 5 % min. 100

Uvádza v poznámkach zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
1. Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	13 333,33	Pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby za poskytované sociálne služby v CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica v súlade s platným cenníkom. (318 – 74 834,75 € - 391 – OP 61 501,42 €) = 13 333,33 € Netto
2. Iné pohľadávky	081	512,50	V súlade s „Príkazom predsedu TSK č. 4/2019 na účely stanovenia postupu pri vystavovaní penalizačných faktúr bola vystavená penalizačná faktúra č. 1/2019 – penále za nedodržanie termínu dodania predmetu zmluvy „9 miestneho ŠMV s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík“ uvedeného v „Kúpnej zmluve č. Z201921717_Z zo dňa 12. 07. 2019 a Dodatku č. 1 zo dňa 25. 07. 2019“ uzatvorenej medzi objednávateľom CSS –BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom JDK IMPORT MOBILE s.r.o. Prievidza – výška penále 512,50 EUR – účet 378
Spolu	060	13 845,83	

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
1.Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	068	74 834,75	13 333,33	Pohľadávky za poskytované sociálne služby klientom CSS – BYSTRICAN...
2.Iné pohľadávky (378AÚ)-(391AÚ)	081	512,50	512,50	Neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2019...

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam – tabuľka č. 3

Textová časť k tabuľke č. 3

K tvorbe opravných položiek k pohľadávkam sa pristúpilo z dôvodu toho, že CSS – BYSTRICAN pri analýze pohľadávok – vid' dokladová inventarizácia pohľadávok, dospel k predpokladu, že dlžníci – prijímatelia sociálnej služby – neuhradia buď vôbec alebo iba čiastočne pohľadávky voči nim vykazované.

Opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2018	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2019	Dôvod zvýšenia, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318AÚ)-(391AÚ)	50 019,79	17 698,29	116,81	6 099,85	61 501,42	v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2019 podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP, ďalej dlžníci si uhradili v roku 2019 pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré sa buď v plnej výške tvorby OP zrušili, alebo znížili v roku 2019 bol vykonaný aj odpis pohľadávok v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK“, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré boli zrušené v roku 2019

Pohľadávky	Suma OP	Dôvod tvorby, zníženia a zrušenia OP
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom /318/ - riadok súvahy 068	61 501,42	1.Hodnota OP k 31. 12. 2018: 50.019,79 EUR 2. K tvorbe OP sa pristúpilo z dôvodu nedostatočného preukázateľného príjmu dlžníkov – prijímateľov sociálnej služby, preukázateľným príjmom je zatiaľ iba dôchodok, ktorý nestačí na úhradu za sociálne služby, ktoré sa im poskytujú v CSS, ich ďalší príjem a majetok sa skúma vrátane zaopatrených plnoletých detí a rodičov, ktorí v súlade so zákonom by si mali plniť voči nim svoju vyživovaciu povinnosť – v súlade so zásadou opatrnosti a predpokladu, že dlžníci nezaplatia pohľadávky, čiastková inventarizačná komisia pri dokladovej inventúre pohľadávok 2019 podala návrh na vytvorenie nových OP a dotvorenie pôvodných OP, spolu vo výške 17.698,29 EUR 3. Zníženie OP – 116,81 EUR 4. Zrušenie OP – v roku 2019 dlžníci si uhradili pohľadávky z minulých rokov, ku ktorým boli vytvorené OP v plnej výške a tiež v roku 2019 bol vykonaný aj odpis pohľadávok v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK“, ku ktorým boli vytvorené OP, ktoré na základe odpisu boli v roku 2019 zrušené celkom vo výške 6 099,85 EUR 5. Hodnota OP k 31.12.2019: 61.501,42 EUR

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č. 4
Textová časť k tabuľke č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31. 12. 2018	Zostatok k 31. 12. 2019	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Dlhodobé pohľadávky z toho:	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky z toho:	64 944,49	75 347,25	73 646,73
<i>Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)</i>	64 944,49	74 834,75	73 646,73
Iné pohľadávky (378)	0,00	512,50	0,00

POPIS:

Ide o pohľadávky:

1. na účte 318 – pohľadávky z nedaňových príjmov obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom – neuhradené pohľadávky za sociálne služby v CSS – BYSTRICAN poskytované v súlade s platným cenníkom – paragraf 17 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách **vo výške 74.834,75 EUR**, v tom nezinkasované pohľadávky – **za bežné účtovné obdobie 2019 sú vo výške 18.767,81 EUR**, pohľadávky za bezprostredne predchádzajúce obdobie boli vo výške 64.944,49 EUR – úhrada pohľadávok z minulých rokov v roku 2019 vo výške 5.068,78 EUR - odpis pohľadávky v súlade so „Zásadami hospodárenia s majetkom TSK“ vo výške 3.808,77 EUR = spolu nezinkasované pohľadávky k 31. 12. 2019 na účte 318... sú vo výške 74.834,75 EUR.

2. na účte 378 – iné pohľadávky **vo výške 512,50 EUR** – neuhradená penalizačná faktúra č. 1/2019 za nedodržanie termínu dodania predmetu zmluvy – „9 miestneho ŠMV s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík“ uvedeného v „Kúpnej zmluve č. Z201921717_Z zo dňa 12. 07. 2019 a Dodatku č. 1 zo dňa 25. 07. 2019“ uzatvorenej medzi objednávateľom CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica a dodávateľom JDK IMPORT MOBILE s. r. o. Prievidza.

Pohľadávky po lehote splatnosti vo výške **73.646,73 EUR** /BÚO/vznikli tým, že časť prijímateľov sociálnej služby uhrádza len časť úhrady za poskytované sociálne služby, nakoľko ich dôchodok po odpočítaní povinného zostatku /25 % sumy životného minima – od 1. júla 2019 ide o sumu 52,55 EUR, ktorá im musí zostať/ nepostačuje na celú úhradu stanovenú v „Rozhodnutí o úhrade“ a v „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“. Ďalšie pohľadávky vo výške **1 188,02 EUR – účet 318...** /BÚO/ sú v lehote splatnosti a vznikli za mesiac december 2019, povinnosť uhradiť pohľadávku za 12/19 je do 15. 01.2020 a vo výške **512,50 EUR – účet 378....**penále – dátum splatnosti stanovený na január 2020.

Pohľadávky v EUR z nedaňových príjmov účet 318, účet 335 – ostatné pohľadávky a účet 378 – iné pohľadávky k 31. 12. 2019 – podrobnejšia analýza

	DSS, ŠZ	Útulok	Celkom
zaopatrenie /318/	4,48	0	4,48
sociálne služby-bývanie/318/	73.978,37	0	73.978,37
stravovanie /318/	624,40	0	624,40
iné služby v súlade s cenníkom./318/	0	0	0
sociálne služby - útulok /318/	0	227,50	227,50
pohľadávky voči zamestnancom /335/	0	0	0
iné pohľadávky /378/	512,50	0	512,50
Spolu 318	74.607,25	227,50	74.834,75
Spolu 335	0	0	0
Spolu 378	512,50	0	512,50

Pohľadávky spolu –			
dokladová inventúra:	75.119,75	227,50	75.347,25
Účtovný stav pohľadávok	75.119,75	227,50	75.347,25
Tvorba OP – KOREKCIA	61.341,04	160,38	61.501,42
Pohľadávky - NETTO	13.778,71	67,12	13.845,83

v tom:

Inventarizačný rozdiel	0	0	0
-------------------------------	----------	----------	----------

	BRUTTO	KOREKCIA	NETTO
1. Výška pohľadávok k 31. 12. 2019 /318,378/ v EUR:	75.347,25	61.501,42	13.845,83
z toho: po lehote splatnosti			
do 30 dní:	1.468,94	0	1.468,94
od 30 dní do 60 dní:	1.826,87	0	1.826,87
od 60 dní do 90 dní:	1.636,54	0	1.636,54
od 90 dní do 1 roka:	13.895,80	6.682,84	7.212,96
nad 1 rok:	54.818,58	54.818,58	0
2. Výška pohľadávok v lehote splatnosti /318 + 335+378/:	1.700,52	0	1.700,52
3. Nevymožiteľné pohľadávky:	1.872,75 EUR		

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) – tabuľka č. 4
Textová časť k tabuľke č. 4

Pohľadávky	Zostatok k 31. 12. 2018	Zostatok k 31. 12. 2019
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	64 944,49	75 347,25
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

CSS – BYSTRICAN eviduje k 31. 12. 2019 pohľadávky so **zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane v celkovej výške 75 347,25 EUR, v tom 1 700,52 EUR**, to sú pohľadávky v lehote splatnosti, po lehote splatnosti eviduje výšku pohľadávok **73 646,73 EUR** – ide o pohľadávky za poskytované sociálne služby voči klientom – prijímateľom sociálnej služby evidované na účte 318... vo výške 74 834,75 EUR, tieto pohľadávky vznikli z dôvodu ich nedostatočného príjmu, ktorým je starobný dôchodok vyplácaný Sociálnou poisťovňou Bratislava a o pohľadávku evidovanú na účte 378 ... neuhradená penalizačná faktúra ... vo výške 512,50 EUR.

V bezprostredne predchádzajúcom období hodnota pohľadávok v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane bola vo výške 1 330,05 EUR a pohľadávky po lehote splatnosti v bezprostredne predchádzajúcom období boli vo výške 63 614,44 EUR – celkom pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka v BPO t. j. v roku 2018 boli evidované vo výške 64 944,49 EUR.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky –	Zostatok k 31.12.2019
Ceniny (213)	087	56,65	4 470,27	4 462,77	64,15
Bankové účty (221)	088	142 953,66	145 909,23	148 596,78	140 266,11
Pokladnica (211)	086	0	98 007,94	98 007,94	0
Peniaze na ceste (261)	088	0	443 584,08	443 584,08	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0	2 016 182,85	2 016 182,85	0
Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0	643 915,35	643 915,35	0
Spolu	085	143 010,31	3 352 069,72	3 354 749,77	140 330,26

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31. 12. 2018	Zostatok k 31. 12. 2019
Ceniny (213)	56,65	64,15
Bankové účty (221)	142 953,66	140 266,11
Pokladnica (211)	0	0
Peniaze na ceste (261)	0	0
Výdavkový rozpočtový účet (222)	0	0
Príjmový rozpočtový účet (222)	0	0
Spolu	143 010,31	140 330,26

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

Organizácia nemá obsahovú náplň.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	651,43	832,04	651,43	832,04
Predplatné 2020 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu -osviežovače vzduchu, služba technika PO a BOZP		651,43	832,04	651,43	832,04
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu	110	651,43	832,04	651,43	832,04

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2019
Náklady budúcich období spolu z toho:	651,43	832,04
Predplatné 2020 - odborné publikácie, zbierky zákonov SR, Finančný spravodajca, služba nájomného servisu- osviežovače vzduchu, poplatok za službu technika PO a BOZP	651,43	832,04
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č. 5

Textová časť k tabuľke č. 5

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2018	Zvýšenie +	Zníženie –	Presun + / –	Hodnota v € k 31. 12. 2019
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	23 588,12	0	0	–2082,71	21 505,41
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	–2 082,71	0	1 428,33	+2082,71	–1 428,33
Spolu /r.123/	21 505,41	0	1 428,33	0	20 077,08

Vlastné imanie – tabuľka č. 5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428) – riadok súvahy 124 = 21 505,41 EUR	Pozostáva: – z bývalého účtu 964 – saldo výdavkov a nákladov vo výške +54 306,46 EUR (1 636 036,48 Sk) k 31. 07. 2007 – účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 pri zmene účtovnej metodiky – časové rozlíšenie cez doklad IDKZ - 381 – náklady budúceho obdobia vo výške +3 715,18 EUR (111 923,51 Sk) – zvýšenie nevysporiadaného výsledku hospodárenia – účtovanie v rámci prevodového mostíka k 01. 01. 2008 cez IDKZ na účte 323 – tvorba rezerv na nevyčerpané dovolenky a nevyfakturované dodávky celkom vo výške –22 477,70 EUR (677 163,- Sk) – zníženie nevysporiadaného VH – zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2008 vo výške –16 836,07 EUR (507.203,47 Sk) – zníženie nevysporiadaného VH

	- zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2009 vo výške –15 753,39 EUR – zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2010 vo výške –54 633,11 EUR – zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2011 +57 516,02 EUR – zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2012 vo výške –1 769,93 EUR – zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2013 vo výške –6 935,67 EUR – zníženie nevysporiadaného VH - zúčtovanie zostatku rezerv na účet 428 nevyčerpané mzdy za dovolenky a sociálne zabezpečenie za rok 2013 v roku 2014 – metodické usmernenie MF SR vo výške +97,26 EUR - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2014 +23 795,59 EUR – zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2015 +13 716,05 EUR – zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2016 vo výške –20 250,15 EUR – zníženie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2017 +9 097,58 EUR – zvýšenie nevysporiadaného VH - zaúčtovanie záporného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti za rok 2018 –2 082,71 EUR – zníženie nevysporiadaného VH
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie 2019 riadok súvahy 125 –1 428,33 EUR	Pozostáva: a.) Majetok +1 676 863,43 EUR v tom: - zostatková cena DIHM 1 490 188,79 EUR - obežný majetok 185 842,60 EUR - časové rozlíšenie 381 832,04 EUR

Na základe novely Opatrenia k postupom účtovania... sa od 01. 01. 2015 netvorí rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a sociálne zabezpečenie v rozpočtových organizáciách, avšak naďalej sa tvoria rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

Na základe zásady opatrnosti CSS – BYSTRICAN vytvoril aj v roku 2019 rezervy (záväzok s neistým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť CSS – BYSTRICAN, ktorá vznikla z minulých období, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky CSS – BYSTRICAN).

- na nevyfakturované dodávky a služby, konkrétne:

- poplatok mobilné telefóny 0,00 €
- vodné 722,41 €
- stočné 833,18 €
- elektrická energia 0,00 €

Spolu tvorba rezerv 2019 1 555,59 €

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica vykazuje rezervu na nevyfakturované dodávky a služby v sume 1 555,59 €. Vytvorená rezerva vo výške 1 555,59 EUR - do stanovenej lehoty 15.1. neboli dodávateľmi tovarov a služieb vyfakturované dodávky a služby za december 2019 nasledovne: - poplatok mobilné telefóny – vytvorená rezerva 0,00 EUR - vodné - vytvorená rezerva 722,41 EUR - stočné - vytvorená rezerva 833,18 EUR	2020
SPOLU REZERVY 1 555,59 EUR	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Textová časť k tabuľke č. 8

CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Eviduje iba záväzky v lehote splatnosti zo sociálneho fondu, voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu...

a.2) Dlhodobé záväzky - riadok súvahy 140 vo výške 3 403,51 EUR tvoria:

- záväzky zo sociálneho fondu /472/ 3 403,51 EUR - zostatok finančných prostriedkov na bankovom účte sociálneho fondu /221/ + predpis prídeltu do SF za december 2019

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8
Textová časť k tabuľke č. 8

CSS – BYSTRICAN eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka, to sú krátkodobé záväzky uvedené v súvahe **v riadku 151 vo výške 147 764,90 EUR**. Ďalej s dlhšou zostatkovou dobou splatnosti – od jedného do piatich rokov – eviduje iba záväzky zo sociálneho fondu uvedené v súvahe **na riadku 144 v celkovej výške 3 403,51 EUR**. Iné záväzky CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica nemá – neeviduje.

Záväzky	Zostatok k 31. 12. 2018	Zostatok k 31. 12. 2019
Záväzky z toho:	152 170,62	151 168,41
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	149 302,48	147 764,90
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 868,14	3 403,51
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0	0

c) popis významných položiek záväzkov (podľa jednotlivých položiek súvahy)

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2019 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Opis
Ostatné krátkodobé rezervy (323)	131	1 555,59	1 141,10	Tvorba rezerv na základe zásady opatrnosti na nevyfakturované dodávky a služby
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	13 845,83	14 924,70	Záväzkov voči zriaďovateľovi -nezinkasované pohľadávky za poskytované sociálne služby k 31.12.2019 , neuhradená pen. fakt. - vid' tabuľku č. 2) v texte

Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 454 349,95	1 502 055,15	Závazok voči zriaďovateľovi - zostatková cena dlhodobého hmotného majetku nadobudnutého zo ZF 41 vlastné zdroje k 31.12.2019 - vid' tabuľku č.2) v texte
Závazky zo sociálneho fondu	144	3 403,51	2 868,14	Zostatok finančných prostriedkov SF na účte k 31.12.2019 - vid' tabuľku č.1) v texte
Dodávatelia (321)	152	9 623,33	7 798,40	Nevyfakturované, ale dodané služby v decembri 2019
Iné záväzky (379)	160	558,32	1 336,45	Záväzky z obstarávok, miezd a plátov a záväzky voči prijímateľom soc. služby k 31.12.2019
Zamestnanci(331)	163	76 799,19	77 761,84	Mzdy zamestnancov k 31.12.2019 – odvod na osobné účty
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia(336)	165	49 594,39	50 294,81	Poistné za zamestnávateľa a zamestnanca za december 2019
Ostatné priame dane (342)	167	11 152,09	12 073,40	Daň zo mzdy za december 2019
Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372)	172	37,58	37,58	Darované finančné prostriedky na SÚ
Spolu	126	1 620 919,78	1 670 291,57	

c.1) Záväzky zo sociálneho fondu /v €/

Sociálny fond	Rok 2019	Rok 2018
Stav k 1. januáru	2 868,14	1 950,31
Tvorba sociálneho fondu	8 476,53	7 079,17
Čerpanie sociálneho fondu	7 941,16	6 161,34
Stav k 31. decembru	3 403,51	2 868,14

c.2) Ostatné dlhodobé záväzky /v €/

Názov položky	Výška k 31.12.2019	Výška k 31.12.2018	Opis
Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351) riadok súvahy 133	13 845,83	14 924,70	účet 351 k 31.12.2019 sa skladá z: 318 pohľadávky z nedaňových príjmov +74 834,75 € 378 iné pohľadávky – penále +512,50 € 391 opravné položky k pohľadávkam – 61 501,42 € Vývoj 351 v roku 2019: PS k 1.1. 2019: 14.924,70 € sa v priebehu roka 2019 znížil o zinkasované príjmy minulých období vo výške -5.068,78 €, zvýšil sa o zrušenú, zníženú OP celkom vo výške +6.216,66 €, znížil sa o novovytvorené OP k pohľadávkam – dokladová inventúra 2019 celkom o -17.698,29 €, zvýšil sa o nezinkasované pohľadávky BÚO 2019 o +19 280,31 €, znížil sa o odpísané pohľadávky na základe súhlasu predsedu TSK a riaditeľa CSS vo výške -3.808,77 EUR. Konečná suma 351 k 31.12.2019 je záväzok 13.845,83 € a je odsúhlasená s 351 pohľadávka TSK.
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355) riadok súvahy 135	1 454 349,95	1 502 055,15	zostatková hodnota majetku získaného z vlastných zdrojov TSK ZF 41. Vývoj 355 v priebehu roka 2019: PS k 1.1. 2019: 1 502 055,15 € odpisy 2018 -74 479,20 € nákup DIHM /41/ 26 774,00 € KS k 31. 12. 2019 1 454 349,95 €
Spolu riadok súvahy 132 - zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 468 195,78	1 516 979,85	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica nemá obsahovú náplň.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2019
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	0	0	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	13 674,89	23 000,00	808,32	35 866,57
Zostatková cena DIHM získaného zo ZF 111- prostriedky ŠR		13 647,16	23 000,00	808,32	35 838,84
Prostriedky darované bez určenia účelu - sponzorský účet		27,73	0	0	27,73
Spolu	180	13 674,89	23 000,00	808,32	35 866,57

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2019	Zostatok k 31.12.2018
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	35 866,57	13 674,89
-zostatková cena DIHM zo ZF 111-prostriedky ŠR	35 838,84	13 647,16
- darované fin. prostriedky bez určenia účelu sponzorský účet	27,73	27,73

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2018	Prijem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2019
384-DIHM-ZF111 ŠR zostatková cena majetku získaného zo ZF 111- prostriedky ŠR	13 674,89	23 000,00	808,32	0	35 866,57
Spolu	1	23 000,00	808,32	0	35 866,57

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar	654 082,06	654 273,16
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné	0	0
- strava	0	0
- kopírovacie služby	0	0
- vyhlasovanie rozhlasom	0	0
- poskytované sociálne služby prijímateľom	0	0
soc. služby v CSS- BYSTRICAN Považská		
Bystrica - par.17 zákona NR SR č. 448/2008	654 082,06	654 273,16
o sociálnych službách. bývanie, stravovanie,		
iné služby v súlade s cenníkom		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	0
c) aktivácia	0	0
624 -Aktivácia DHM		
622-Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0	0
632 - Daňové výnosy samosprávy	0	0
- podielové dane	0	0
- daň z nehnuteľností	0	0
- daň za psa	0	0
633 - Výnosy z poplatkov	0	0
- správne poplatky	0	0
- KO a DSO	0	0
e) finančné výnosy	0	0
661 - Tržby z predaja CP	0	0
- predaj akcií		
662 - Úroky	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy	0	0
f) mimoriadne výnosy	0	0
672 - Náhrady škôd	0	0
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 983 582,43	1 708 482,02
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 904 944,91	1 635 673,90
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		

- bežný transfer na domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie a útulok = centrum sociálnych služieb	1 904 944,91	1 635 673,90
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	74 479,20	72 159,52
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	74 479,20	72 159,52
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	0	0
- bežný transfer – aktivačná činnosť – ÚPSVaR		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	808,32	648,60
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	808,32	648,60
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0	0
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3 350	0
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	0
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0	0
- zinkasované príjmy RO		
h) ostatné výnosy	3 487,08	2 417,64
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	512,50	0
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
648 - Ostatné výnosy	2 974,58	2 417,64
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	7 357,76	5 221,11
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 141,10	984,61
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	6 216,66	4 236,50

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 2 648 509,33 EUR sú vyššie oproti roku 2018 o 278 115,40 EUR.

Výnosy sa týkajú hlavnej činnosti. Podnikateľskú činnosť CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica nemá.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými úhradami za poskytované sociálne služby a vyššími výnosmi z bežných transferov od zriaďovateľa – z rozpočtu VUC v RO.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 904 944,91 EUR (účet 691)
- výnos z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 74 479,20 EUR (účet 692)
- tržby z predaja služieb vo výške 654 082,06 EUR (účet 602)
- ostatné výnosy – z prevádzkovej činnosti vo výške 2 974,58 EUR (účet 648)+
512,50 EUR (účet 644)
- zúčtovanie rezerv a opravných položiek vo výške 7 357,76 EUR (účet 653,658)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR vo výške 808,32 EUR (účet 694)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných
subjektov mimo verejnej správy 3 350,00 EUR (účet 697)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2019	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy	382 045,38	361 543,09
501 - Spotreba materiálu	211 751,40	204 430,77
502 - Spotreba energie	170 293,98	157 112,32
- elektrická energia	35 720,39	34 832,47
- voda	11 676,54	12 388,68
- plyn	0	0
- para -teplo, TUV	122 897,05	109 891,17
b) služby	57 213,44	59 661,00
511 - Opravy a udržiavanie	13 174,73	13 844,07
- oprava budov a zariadení	12 136,33	12 207,06
- oprava dopravných prostriedkov	140,40	1 126,22
- oprava - ostatné	898,00	510,79
512 - Cestovné	276,38	274,78
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	78,29
518 - Ostatné služby	43 762,33	45 463,86
- poštovné	547,70	399,90
- telekomunikačné služby, počítačové siete...	3 550,97	3 955,58
- stočné	13 489,57	13 891,69
- nájomné	12 600,00	12 600,00
- odvoz, likvidácia odpadu	306,34	251,45
- revízie	2 017,10	4 134,17
- pranie, čistenie...	449,27	491,80
- školenie, semináre	2 067,00	818,00
- ostatné	8 734,38	8 921,27

c) osobné náklady	1 457 820,26	1 205 905,80
521 - Mzdové náklady	1 047 000,00	862 968,00
524 - Zákonné sociálne náklady	357 989,50	296 295,26
527 - Zákonné sociálne náklady	39 978,41	36 519,25
525 – Ostatné sociálne poistenie	10 558,67	6 920,87
528- Ostatné sociálne dávky	2 293,68	3 202,42
d) dane a poplatky	11 316,91	9 380,83
532 - Daň z nehnuteľností	4 087,38	3 299,23
538 - Ostatné dane a poplatky	7 229,53	6 081,60
e) odpisy, rezervy a opravné položky	94 541,40	89 458,50
551 - Odpisy DNM a DHM	75 287,52	72 808,12
- odpisy z vlastných zdrojov	74 479,20	72 159,52
- odpisy z cudzích zdrojov	808,32	648,60
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 555,59	1 141,10
- nevyfakturované dodávky - telefóny	0,00	41,11
- nevyfakturované dodávky- vodné, stočné	1 555,59	1 099,99
- nevyfakturované dodávky- elektrická energia	0	0
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	17 698,29	15 509,28
- k daňovým pohľadávkam	0	0
- k nedaňovým pohľadávkam	17 698,29	15 509,28
f) finančné náklady	294,06	241,78
561 - Predané CP a podiely	0	0
562 - Úroky	0	0
568 - Ostatné finančné náklady	294,06	241,78
- bankové poplatky	293,50	242,20
- zúčtovanie centových rozdielov - SKLADY	0,56	- 0,42
- úhrada úrazového poistenia -UoZ - aktivačná činnosť – ÚPSVaR ZF 72h	0	0
g) mimoriadne náklady	0	0
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	642 836,48	642 426,89
588 - Náklady z odvodu príjmov	638 846,57	637 631,80
- predpis odvodu príjmov RO	638 846,57	637 631,80
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	3 989,91	4 795,09
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	3 989,91	4 795,09
i) ostatné náklady	3 869,73	3 858,75
541 - ZC predaného DNM a DHM	0	0
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0

545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	0
546 - Odpis pohľadávky	3 808,77	3 798,27
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	60,96	60,48
- náklad - ročný parkovací preukaz pre Mesto Považská Bystrica	60,00	60,00
- centové vyrovnanie pri príjme na sklady	0,96	0,48
549 - Manká a škody	0	0
j) dane z príjmov	0	0
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31. 12. 2019 bola vykázaná vo výške 2 649 937,66 EUR, čo predstavuje nárast oproti roku 2018 o 277 461,02 EUR, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 372 476,64 EUR.

Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšenými osobnými nákladmi – nárast miezd zamestnancov, s tým spojené poistné zamestnávateľa a príspevok zamestnávateľa do DDP. Vyššie boli aj náklady z odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady :

- osobné náklady 1 457 820,26 EUR , v tom

- mzdové náklady /521/ vo výške 1 047 000,- EUR
- zákonné sociálne poistenie/524/ vo výške 357 989,50 EUR
- ostatné sociálne poistenie/525/ vo výške 10 558,67 EUR
- zákonné sociálne poistenie/527/ vo výške 39 978,41 EUR
- ostatné sociálne náklady /528/ vo výške 2 293,68 EUR

- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov 642 836,48 EUR, v tom

- náklady z odvodu príjmov/588/ vo výške 638 846,57 EUR
- náklady z budúceho odvodu príjmov/589/ vo výške 3 989,91 EUR

- spotrebované nákupy 382 045,38 EUR , v tom

- spotreba materiálu/501/ vo výške 211 751,40 EUR
- spotreba energie /502/ vo výške 170 293,98 EUR

- odpisy, rezervy a opravné položky z prev. činnosti 94 541,40 EUR, v tom

- odpisy /551/ vo výške 75 287,52 EUR
- tvorba ost.rezerv/553/ vo výške 1 555,59 EUR
- tvorba ost. OP z prev. čin. vo výške 17 698,29 EUR

- služby 57 213,44,- EUR , v tom

- opravy a udržiavanie/511/ vo výške 13 174,73 EUR
- cestovné/512/ vo výške 276,38 EUR
- náklady na reprezentáciu/513/ vo výške 0,00 EUR
- ostatné služby/518/ vo výške 43 762,33 EUR

- dane a poplatky 11 316,91 EUR , v tom
 - daň z nehnuteľnosti /532/ vo výške 4 087,38 EUR
 - ostatné dane a poplatky /538/ vo výške 7 229,53 EUR
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 3 869,73 EUR, v tom
 - odpis pohľadávky /546/ vo výške 3 808,77 EUR
 - ostatné náklady... /548/ vo výške 60,96 EUR
- finančné náklady ostatné /568/ vo výške 294,06 EUR

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
	0	

Organizácia nemá obsahovú náplň.

2. Ďalšie informácie

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	0	0
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	794
Prísne zúčtovateľné tlačivá	243,48	795
Materiál v skladoch civilnej ochrany	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné- Správa finančných prostriedkov klientov	11 655,76	751
Iné - DHM v používaní - Drobný hmotný majetok Od 33,20 € do 1 700,- €	358 490,00	771
Iné - Dlžníci v evidencii - pohľadávky voči klientom, ktorí si splácajú postupne...	74 284,23	784
Iné - Pohľadávky za manká a škody	559,71	791
Spolu	445 233,18	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12 – 14

Textová časť k tabuľke č.12 – 14:

Rozpočet CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica pre rok 2019 bol schválený uznesením Zastupiteľstva TSK č. 188/2018 zo dňa 26. 11. 2018 a realizovaný na základe Rozpočtu TSK na roky 2019 – 2021.

Rozpis rozpočtu v roku 2019 je nasledovný:

Príjmy:	652 328,00 EUR
Výdavky celkom:	1 931 488,00 EUR
v tom KV	9 579,00 EUR

Rozpočet CSS – BYSTRICAN Považská Bystrica – rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 26. 11. 2018 uznesením Zastupiteľstva TSK č. 188/2018. Rozpis rozpočtu realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2019 – 2021 – **Rozpis rozpočtu č. 68/114/1/2019 z 01. 01. 2019**

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena** schválená dňa 28. 02. 2019 – **Rozpočtové opatrenie č. 132/114/2/2019 z 28. 02. 2019** - na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 1/2019 a v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Bežné výdavky (zdroj SY7 = 41) presun finančných prostriedkov medzi kategóriou 610 mzdy... –1 500 EUR a 640 bežné transfery +1 500 EUR
- **druhá zmena** schválená dňa 30. 04. 2019. Rozpočtové opatrenie realizované v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2019, zmena rozpočtu – symetrická – presun medzi kategóriou 610 mzdy..., 630 tovary a služby a kategóriou 640 bežné transfery v celkovej výške 3 722 EUR – **Rozpočtové opatrenie č. 242/114/3/2019 z 30. 04. 2019**

- **tretia zmena** schválená dňa 31. 05. 2019 – rozpočtové opatrenie sa realizovalo v súlade s 1. Zmenou rozpočtu TSK na roky 2019-2021, schválenou uznesením Zastupiteľstva TSK č. 276/2019 zo dňa 06. 05. 2019 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 3/2019 nasledovne :

Bežné výdavky – zdroj TSK (S7=41): +21 450 Eur – finančné prostriedky účelovo určené na úhradu výdavkov spojených s rekreáciou zamestnancov.

Presuny medzi PK

Bežné výdavky – zdroj TSK (S7 = 41: 10.1.1 –141 332 Eur

10.1.2 +141 332 Eur

Úprava realizovaná – **Rozpočtové opatrenie č. 292/114/4/2019 z 31. 05. 2019 – úprava nesymetrická záväzné ukazovatele** – v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 3/2019.

- **štvrtá zmena** schválená dňa 31. 10. 2019 – rozpočtové opatrenie sa realizovalo v zmysle § 14 ods. 1 zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe Zmeny rozpočtu z titulu účelovo určených prostriedkov č. 97/2019 zo dňa 31. 10. 2019 v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2019 nasledovne:

Kapitálové výdavky – (S7=111): +23 000 Eur z MPSVaR SR – lotérie

Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 43/2018 zo dňa 29. 01. 2018, na základe Rozpočtového opatrenia č. 21/TSK/2019 zo dňa 31. 10. 2019 a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 4/2019 nasledovne:

Kapitálové výdavky – zdroje TSK (S7=41): +17 990 Eur spolufinancovanie lotérií

Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s § 22 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 4/2019.

Rozpočtové opatrenie č. 571/114/5/2019 z 31. 10. 2019

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie – tabuľka č. 15.

Organizácia nemá obsahovú náplň.

Porovnanie a hodnotenie plnenia rozpočtu:

Príjmy rozpočtu:

Schválený rozpočet 2019:	652 328,00 EUR
Rozpočet upravený 2019:	652 328,00 EUR
Skutočnosť 2018:	639 062,31 EUR
Skutočnosť 2019:	643 915,35 EUR

V roku 2019 CSS – BYSTRICAN dosiahol vyššie príjmy oproti roku 2018 o 4 853,04 EUR.

Hlavným zdrojom príjmov sú príjmy od prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby, a to za stravovanie, bývanie a služby s tým spojené a iné služby v súlade s cenníkom v celkovej výške 639 759,17 EUR /223/.

Ďalším príjmom zoskupenia položiek 223 – poplatky a platby z nepriemyselného predaja a náhodného predaja služieb so ZF 41 je príjem za:

– príjmy zo stravovania cudzích stravníkov 1 182,18 EUR

Z ostatných príjmov treba spomenúť:

– príjmy z dobropisov, vratky 2 974,00 EUR

Priemerná mesačná výška úhrady na prijímateľa sociálnej služby/mesiac k 31. 12. 2019:

– Domov sociálnych služieb/DSS/ 313,04 EUR

– Špecializované zariadenie /ŠZ/ 346,02 EUR

– ÚTULOK 29,40 EUR

Výdavky rozpočtu:

Schválený rozpočet 2019: 1 931 488,00 EUR

Rozpočet upravený 2019: 1 993 928,00 EUR v tom ZF 41 1 970 928 Eur
ZF111 23 000 Eur

Skutočnosť 2018: 1 670 665,90 EUR

Skutočnosť 2019: 1 954 718,91 EUR v tom ZF41 1 931 718,91 Eur
ZF111 23 000,00 Eur

v tom:

a) výdavky bežného rozpočtu:

Schválený rozpočet 2019: 1 921 909,00 EUR

Rozpočet upravený 2019: 1 943 359,00 EUR

Skutočnosť 2018: 1 635 673,90 EUR

Skutočnosť 2019: 1 904 944,91 EUR v tom

b) výdavky kapitálového rozpočtu:

Rozpočet schválený 2019: 9 579,00 EUR

Rozpočet upravený 2019: 50 569,00 EUR v tom: ZF41 27 569 Eur
ZF111 23 000 Eur

Skutočnosť 2018: 34 992,00 EUR

Skutočnosť 2019: 49 774,00 EUR v tom: ZF41 26 774 Eur
ZF111 23 000 Eur

Skutočné výdavky celkom v porovnaní s rokom 2018 boli v roku 2019 vyššie o 284 053,01 EUR. Výdavky bežného rozpočtu v roku 2019 oproti roku 2018 boli vyššie o 269 271,01 EUR a výdavky kapitálového rozpočtu v roku 2019 boli oproti roku 2018 vyššie o 14 782 EUR.

Výdavky rok 2019

Kategória ekonom. klasifikácie	Funkčná klasifikácia / Programová klasifikácia						Celkom	
	10.1.2/0100101/DSS		10.1.2/0100102/ŠZ		10.7.0/0100103/Útulok			
	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť	Rozpočet	Skutočnosť
610 Mzdy, platy, služobné príjmy	388 907	388 907	602 095	602 095	55 848	55 848	1 046 850	1 046 850
620 Poistné a príspevok do poisťovní	141 943	137 583,77	215 619	211 457,30	20 234	19 507,10	377 796	368 548,17
630 Tovary a služby	255 462	231 713,30	234 013	229 638	21 136	20 916,07	510 611	482 267,37
640 Transfery jednotlivcom	6 090	5 267,55	1 890	1 890,00	122	121,82	8 102	7 279,37
600 Bežné výdavky	792 402	763 471,62	1 053 617	1 045 080,30	97 340	96 392,99	1 943 359	1 904 944,91
710 Obstarávanie kapitálových aktív	50 569	49 774	0	0	0	0	50 569	49 774
700 Kapitál. výdavky	50 569	49 774	0	0	0	0	50 569	49 774
Výdavky spolu	842 971	813 245,62	1 053 617	1 045 080,30	97 340	96 392,99	1 993 928	1 954 718,91

Sumy sú uvedené v EUR.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

3.2.2 Prevádzkový úsek

Vedúca úseku: Ing. Eva Laláková
Telefón: 0910 946 746
E-mail: eva.lalakova@cssbystrican.sk

Personálne informácie

Prevádzka, do ktorej patria údržbári – vodiči, práčky – šičky, vrátničky a upratovačky zabezpečuje plynulý chod zariadenia.

Činnosti prevádzky

Údržbári – vodiči zabezpečujú každodenný bezproblémový chod zariadenia, dbajú na ochranu majetku, jeho technický stav, starajú sa o technickú úroveň zariadení. Okrem každodenných opráv, maľujú izby klientov, starajú sa o úpravu okolia, sú zodpovední za vedenie motorových vozidiel na prepravu osôb a materiálu. Zamestnanci pracujú v jednozmennej prevádzke.

Práčovňa – zabezpečuje každodenné pranie, žehlenie, mangľovanie, úpravu odevov obyvateľov, a to bez obmedzeného množstva. Denne sa vyperie cca 300 kg bielizne v 12 práčkach. Zamestnankyne pracujú v jednozmennej prevádzke.

Vrátnica – slúži na prvotný kontakt zariadenia s externým prostredím. Personál na vrátnici vedie evidenciu osôb, ktoré sa v budovách aktuálne nachádzajú, ako aj aktuálny stav o obyvateľoch v zariadení. Poskytujú informácie o zariadení, obsluhujú telefónnu ústredňu a počas nočnej zmeny pravidelne robia obchôdzku zariadenia. Zamestnanci pracujú v trojzmennej prevádzke.

Upratovačky – zabezpečujú a zodpovedajú za hygienu a čistotu izieb klientov, kancelárií a spoločných priestorov.

Kuchyňa – zabezpečuje celodenné stravovanie klientov, pre pracovníkov obedy a večere. Pracujú v dvojzmennej prevádzke.

Prevádzkar – zabezpečuje starostlivosť o technickú úroveň zariadenia v prevádzke CSS – BYSTRICAN, je zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania v zariadení, zabezpečuje opravy motorových vozidiel, ich pravidelné kontroly a mesačné spotreby pohonných hmôt, opravy výťahov, ich revízie, revízie bleskozvodov, protipožiarnych klapiek, hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu a hydrantov, zabezpečuje odborné prehliadky a odborné skúšky elektrického zariadenia, zabezpečuje tiež revízie zdvíhacích zariadení (výťahy) v budovách, opravy kancelárskej techniky, zabezpečuje nákup majetku, ako aj všeobecného materiálu, kancelárskych potrieb, bielizne a obuvi, pripravuje podklady k zmluvám, zabezpečuje obstarávanie prác, tovarov a služieb, kontroluje formálnu správnosť došlých faktúr, podieľa sa na vypracúvaní normatífov čistiacich prostriedkov a normatívu OOPP, vystavuje objednávky na tovary a služby a iné.

V roku 2019 bolo najväčšou investíciou 9 miestne ŠMV s hydraulickou plošinou a kotviacim systémom pre invalidný vozík, kde sme časť finančných prostriedkov čerpali zo štátneho rozpočtu a časť z prostriedkov TSK. Do pracovne sme kúpili priemyselnú automatickú práčku DHS – 14 a malú práčku Elektrolux. Do kuchyne sme zakúpili elektrickú smažiacu panvu, zmäččovač vody ku konvektomatu, chladničku LIEBHER a skriňovú mrazničku HF 600. Pre údržbu: elektrickú vrtačku BOSCH. Sociálny úsek: chladničku Candy. Ekonomicko-prevádzkový úsek: počítač HP 200 G3 s príslušenstvom a chladničku Candy. Do Útulku sme kúpili chladničku Elektrolux, mikrovlnnú rúru a tlačiareň CANON.





Realizované zmeny v roku 2019:

V roku 2019 sme maľovali v budove SOV kuchyňu, sanitu, sklady a chodby. Opravovali sme strechu, dažďový strešný vtok na budove DD2 a kanalizačné potrubie v budove SOV.

Interiérové vybavenie

V roku 2019 sa v rámci interiérového vybavenia podarilo nakúpiť 6 ks šatníkových dvojdvierových skríň pre inštruktorky sociálnej rehabilitácie, 2 ks zrkadiel pre zdravotný úsek, 3 ks kuchynských liniek, 30 ks stoličiek na 4. poschodie budovy DD1 a 10 nočných stolíkov pre klientov, televízor do spoločenskej miestnosti v budove DD1, 4 kancelárske stoličky pre vrátničky, sociálne pracovníčky a sestričky a kreslá a dvojčeslá do koridoru pred jedáleň.



3.2.3 Stravovacia prevádzka

V stravovacej prevádzke k 31. 12. 2019 pracovalo 10 zamestnancov, ktorí zabezpečovali stravovanie pre 80 klientov DSS, pre 80 klientov ŠZ, pre zamestnancov zariadenia a cudzích stravníkov. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy podľa určených stravovacích jednotiek. S prihliadnutím na zdravotný stav klientov podávame racionálnu, šetriacu, diabetickú, diabetickú/šetriacu stravu. Zároveň je podávaná aj mixovaná strava, pre ktorú je prispôsobený jedálny lístok. V rámci celodennej stravy poskytujeme raňajky, desiatu,

obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj stravy pre mobilných klientov sa uskutočňuje v jedálni. Strava pre imobilných klientov sa vyváža vo výhrevných vozíkoch a v termo-tabletoch. V spolupráci so stravovacou komisiou sa do jedálneho lístka zaraďujú jedlá, ktoré si klienti žiadajú, a ktoré im chutia.

V mesiaci máj 2019 sme pre našich klientov zorganizovali „Týždeň slovenskej kuchyne“. V tomto týždni sa varili tradičné slovenské jedlá, ako sú fazuľová polievka, guľáš, halušky, šúľance, úhrabky, zemiakové placky, zemiakové posúchy, kysnuté koláče. Pracovníci kuchyne sa podieľali na príprave rôznych tradičných jedál pre klientov, napr. na „Zelený štvrtok“ sa varí špenátový prívarok a varené vajíčko. V mesiaci september 2019 sa uskutočnil „Deň s nami“, kde pracovníci kuchyne pripravili pre klientov a pozvaných hostí výborný guľáš a napiekli domáci kysnutý slivkový koláč s mrveničkou.

V prevádzke kuchyne prebiehali kontroly podľa interných smerníc. Kontrolovalo sa dodržiavanie cien od dodávateľov podľa platných zmlúv, robila sa kontrola odberu a uskladnenia vzoriek, dodržiavania hmotnosti porcií, kontrola uskladnenia potravín a doby spotreby potravín, dodržiavanie hygieny v kuchyni a skladových priestoroch. O týchto kontrolách sú vedené písomné záznamy.

Počet pripravených jedál za rok 2019 – DSS					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	14 513	14 513	14 513	14 513	14 513
Šetriaca strava	5 429	5 429	5 429	5 429	5 429
Diabetická strava	3 170	3 170	3 170	3 170	3 170
Diabetická/šetriaca strava	4 600	4 600	4 600	4 600	4600
Zamestnanci			12 936		1 959
Cudzí stravníci			646		

Počet pripravených jedál za rok 2019 – ŠZ					
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna strava	11 541	11 541	11 541	11 541	11 541
Šetriaca strava	5 509	5 509	5 509	5 509	5 509
Diabetická strava	4 997	4 997	4 997	4 997	4 997
Diabetická/šetriaca strava	6 191	6 191	6 191	6 191	6 191

PRÍLOHY

- **Individuálna účtovná závierka**
- **Súvaha**
- **Výkaz ziskov a strát**
- **Tabuľková časť Poznámok**

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2019

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
- ☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
- ☒ Poznámky

Účtovná závierka

- ☒ riadna
- ☐ mimoriadna

Za obdobie

Mesiac Rok Mesiac Rok

Od: Do:

IČO:

Názov účtovnej jednotky

C	e	n	t	r	u	m		s	o	c	i	á	l	n	y	c	h		s	l	u	ž	i	e	b		-		B	Y
S	T	R	I	Č	A	N																								

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

PSČ

Názov obce

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	2 950 582,04	1 273 718,61	1 676 863,43	1 705 471,87
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	2 702 405,98	1 212 217,19	1 490 188,79	1 515 702,31
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	2 702 405,98	1 212 217,19	1 490 188,79	1 515 702,31
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	35 854,41	0,00	35 854,41	35 854,41
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	2 474 725,87	1 072 029,33	1 402 696,54	1 474 217,50
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	114 900,00	103 967,51	10 932,49	5 630,40
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	76 925,70	36 220,35	40 705,35	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	247 344,02	61 501,42	185 842,60	189 118,13
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	31 666,51	0,00	31 666,51	31 183,12
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	31 666,51	0,00	31 666,51	31 183,12
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odbratelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	75 347,25	61 501,42	13 845,83	14 924,70
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	74 834,75	61 501,42	13 333,33	14 924,70
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	512,50	0,00	512,50	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	140 330,26	0,00	140 330,26	143 010,31
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	64,15	0,00	64,15	56,65
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	140 266,11	0,00	140 266,11	142 953,66
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2019			2018
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	832,04	0,00	832,04	651,43
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	832,04	0,00	832,04	651,43
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Příjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vztáhy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	11 801 496,12	5 094 874,44	6 706 621,68	6 821 236,05

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	1 676 863,43	1 705 471,87
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	20 077,08	21 505,41
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	20 077,08	21 505,41
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	21 505,41	23 588,12
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	-1 428,33	-2 082,71
B.	Závazky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	1 620 919,78	1 670 291,57
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	1 555,59	1 141,10
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 555,59	1 141,10
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	1 468 195,78	1 516 979,85
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	13 845,83	14 924,70
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 454 349,95	1 502 055,15
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	3 403,51	2 868,14
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	3 403,51	2 868,14
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	147 764,90	149 302,48
B.IV.1	Dodávateľia (321)	152	9 623,33	7 798,40
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	558,32	1 336,45
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	76 799,19	77 761,84
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	49 594,39	50 294,81
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	11 152,09	12 073,40
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	37,58	37,58
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	35 866,57	13 674,89
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	35 866,57	13 674,89
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2019	2018
A	b	c	5	6
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	6 674 443,81	6 812 378,01

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	382 045,38	0,00	382 045,38	361 543,09
501	Spotreba materiálu	002	211 751,40	0,00	211 751,40	204 430,77
502	Spotreba energie	003	170 293,98	0,00	170 293,98	157 112,32
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	57 213,44	0,00	57 213,44	59 661,00
511	Opravy a udržiavanie	007	13 174,73	0,00	13 174,73	13 844,07
512	Cestovné	008	276,38	0,00	276,38	274,78
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	78,29
518	Ostatné služby	010	43 762,33	0,00	43 762,33	45 463,86
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	1 457 820,26	0,00	1 457 820,26	1 205 905,80
521	Mzdové náklady	012	1 047 000,00	0,00	1 047 000,00	862 968,00
524	Zákonné sociálne poistenie	013	357 989,50	0,00	357 989,50	296 295,26
525	Ostatné sociálne poistenie	014	10 558,67	0,00	10 558,67	6 920,87
527	Zákonné sociálne náklady	015	39 978,41	0,00	39 978,41	36 519,25
528	Ostatné sociálne náklady	016	2 293,68	0,00	2 293,68	3 202,42
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	11 316,91	0,00	11 316,91	9 380,83
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	4 087,38	0,00	4 087,38	3 299,23
538	Ostatné dane a poplatky	020	7 229,53	0,00	7 229,53	6 081,60
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	3 869,73	0,00	3 869,73	3 858,75
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	3 808,77	0,00	3 808,77	3 798,27
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	60,96	0,00	60,96	60,48
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	94 541,40	0,00	94 541,40	89 458,50
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	75 287,52	0,00	75 287,52	72 808,12
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	19 253,88	0,00	19 253,88	16 650,38
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 555,59	0,00	1 555,59	1 141,10
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	17 698,29	0,00	17 698,29	15 509,28

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	294,06	0,00	294,06	241,78
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	294,06	0,00	294,06	241,78
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	642 836,48	0,00	642 836,48	642 426,89
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	638 846,57	0,00	638 846,57	637 631,80
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	3 989,91	0,00	3 989,91	4 795,09
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040 +r.049+r.054)	064	2 649 937,66	0,00	2 649 937,66	2 372 476,64
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	7 969 066,86	0,00	7 969 066,86	7 134 080,30

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	654 082,06	0,00	654 082,06	654 273,16
601	Tržby za vlastné výroby	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby za predaja služieb	067	654 082,06	0,00	654 082,06	654 273,16
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	3 487,08	0,00	3 487,08	2 417,64
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	512,50	0,00	512,50	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	2 974,58	0,00	2 974,58	2 417,64
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	7 357,76	0,00	7 357,76	5 221,11
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	7 357,76	0,00	7 357,76	5 221,11
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 141,10	0,00	1 141,10	984,61
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	6 216,66	0,00	6 216,66	4 236,50
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 983 582,43	0,00	1 983 582,43	1 708 482,02
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 904 944,91	0,00	1 904 944,91	1 635 673,90

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2019			2018
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	74 479,20	0,00	74 479,20	72 159,52
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	0,00	0,00	0,00	0,00
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	808,32	0,00	808,32	648,60
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	3 350,00	0,00	3 350,00	0,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	2 648 509,33	0,00	2 648 509,33	2 370 393,93
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	-1 428,33	0,00	-1 428,33	-2 082,71
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	-1 428,33	0,00	-1 428,33	-2 082,71
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	7 955 742,41	0,00	7 955 742,41	7 120 568,32

Tabuľka č. 1

k čl. III. A ods. 1 a 2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Číslo	Obstarávacía cena					Oprávy				
	riadku	2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019	2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01										
Softvér	02										
Oceniteľné práva	03										
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04										
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05										
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06										
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	07										
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	35 854,41	0,00	0,00	0,00	35 854,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10										
Predmety z drahých kovov	11										
Stavby	12	2 474 725,87	0,00	0,00	0,00	2 474 725,87	1 000 508,37	71 520,96	0,00	0,00	1 072 029,33
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	106 116,00	8 784,00	0,00	0,00	114 900,00	100 485,60	3 481,91	0,00	0,00	103 967,51
Dopravné prostriedky	14	35 935,70	40 990,00	0,00	0,00	76 925,70	35 935,70	284,65	0,00	0,00	36 220,35
Pestovateľské celky trvalých porastov	15										
Základné stádo a ťažné zvieratá	16										
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17										
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18										
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	49 774,00	49 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	20										
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	2 652 631,98	99 548,00	49 774,00	0,00	2 702 405,98	1 136 929,67	75 287,52	0,00	0,00	1 212 217,19
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22										
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23										
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24										
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25										
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26										
Ostatné pôžičky	27										
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28										
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29										
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	2 652 631,98	99 548,00	49 774,00	0,00	2 702 405,98	1 136 929,67	75 287,52	0,00	0,00	1 212 217,19

Položka majetku	Číslo riadku	Opravné položky					Zostatková hodnota	
		2018	Prírastky	Úbytky	Presuny	2019	2018	2019
a	b	11	12	13	14	15	16	17
Aktivované náklady na vývoj	01							
Softvér	02							
Oceniteľné práva	03							
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04							
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05							
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06							
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	07							
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 854,41	35 854,41
Umelecké diela a zbierky	10							
Predmety z drahých kovov	11							
Stavby	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 474 217,50	1 402 696,54
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 630,40	10 932,49
Dopravné prostriedky	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 705,35
Pestovateľské celky trvalých porastov	15							
Základné stádo a ťažné zvieratá	16							
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17							
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18							
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	20							
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515 702,31	1 490 188,79
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22							
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23							
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24							
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25							
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26							
Ostatné pôžičky	27							
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28							
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29							
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515 702,31	1 490 188,79

Tabuľka č. 3

k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2018	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2019
a	b	1	2	3	4	5
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC	50 019,79	17 698,29	116,81	6 099,85	61 501,42
Spolu	x	50 019,79	17 698,29	116,81	6 099,85	61 501,42

Tabuľka č. 4

k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2019	Zostatok 2010
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti	01	1 700,52	1 330,05
v tom:			
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	1 700,52	1 330,05
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	73 646,73	63 614,44
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	75 347,25	64 944,49

Tabuľka č. 5

k čl. IV. A - Vlastné imanie

Názov položky	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	23 588,12	-2 082,71
Prírastky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 428,33
Úbytky						
Presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 082,71	2 082,71
Zostatok 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	21 505,41	-1 428,33

č. 1 k čl. IV. B - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2018	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2019
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok odpadov po jej uzatvorení	01						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02						
Iné	03						
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok odpadov po jej uzatvorení	05						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06						
Iné	07						
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2018	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2019
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy ostatné dlhodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok odpadov po jej uzatvorení	01						
Zamestnanecké pôžitky	02						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04						
Iné	05						
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok odpadov po jej uzatvorení	07						
Zamestnanecké pôžitky	08						
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09						
Nevyftakturované dodávky a služby	10	1 141,10	0,00	1 555,59	1 125,99	15,11	1 555,59
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11						
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12						
Iné	13						
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	1 141,10	0,00	1 555,59	1 125,99	15,11	1 555,59

k čl. IV. B - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti	číslo riadku	Zostatok 2019	Zostatok 2018
a	b	1	2
Záväzky v lehote splatnosti	01	151 168,41	152 170,62
v tom:			
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	147 764,90	149 302,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	3 403,51	2 868,14
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Záväzky po lehote splatnosti	05		
Spolu (r. 01 + r. 05)	06	151 168,41	152 170,62

Tabuľka č. 12

k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2	3	4
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	652 328,00	652 328,00	640 941,35	636 648,41
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	2 974,00	2 413,90
Spolu	x	652 328,00	652 328,00	643 915,35	639 062,31

Tabuľka č. 13

k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyro	1 051 172,00	1 046 650,00	1 046 650,00	662 658,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní	377 796,00	377 796,00	368 548,17	303 216,13
630	Tovary a služby	492 941,00	510 611,00	482 267,37	460 767,98
640	Bežné transfery	0,00	8 102,00	7 279,37	9 031,79
710	Obstarávanie kapitálových aktív	9 579,00	50 569,00	49 774,00	34 992,00
Spolu	x	1 931 488,00	1 993 928,00	1 954 718,91	1 670 665,90

Tabuľka č. 14

k čl IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2019	Skutočnosť 2018
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie v tom:	01		
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02		
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03		
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04		
Príjmy z predaja majetkových účastí	05		
Ostatné príjmy	06		
Výdavkové finančné operácie v tom:	07		
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08		
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09		
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10		
Ostatné výdavky	11		